

Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska SPZOO
w Warszawie zatrudni pracownika na stanowisko:

SPECJALISTA DS. REKRUTACJI I SZKOLEŃ

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, psychologia lub pokrewne.
- Staż pracy: minimum 5 lat, w tym 3 lata w rekrutacji medycznej;
- Znajomość przepisów prawa pracy;
- Doświadczenie w rekrutacji medyków;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność pracy samodzielnej i pod presją czasu;
- Odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu obowiązków;
- Dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności Pakiet MS Office
- Mile widziane doświadczenie w szkoleniach.

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie procesów rekrutacyjnych od A do Z (od stworzenia ogłoszenia i jego publikacji, przez selekcję CV, spotkania z kandydatami, przedstawianie rekomendacji i komunikację z kandydatami);
- Współpraca z biurami karier uczelni wyższych;
- Współpraca z Izbami branżowymi w związku z prowadzonymi procesami rekrutacyjnymi;
- Dotarcie z ofertami pracy do kandydatów różnymi ścieżkami dostępu;
- Współpraca z placówkami edukacyjnymi (uczelnie wyższe, szkoły policealne) w ramach praktyk studenckich/uczniowskich;
- Koordynowanie procesu wdrożenia nowych pracowników;
- Udział w pracach dopasowujących procedury i regulaminy do aktualnych przepisów;
- Przygotowywanie dokumentacji szkoleniowej oraz rozliczanie zakończonych projektów zgodnie z wymogami formalnymi;
- Obsługa wniosków szkoleniowych i aktywne pozyskiwanie wykonawców poprzez analizę potrzeb i proponowanie odpowiednich szkoleń;
- Organizacja szkoleń, tworzenie ofert szkoleniowych, programów, skryptów, zawieranie umów;
- Koordynowanie procesu sporządzania wniosków o dofinansowanie i nadzór nad realizacją umowy;
- Monitorowanie płatności i rozliczeń za szkolenia;
- Zbieranie wniosków i tworzenie planu szkoleń, korekt planu szkoleń i nadzór nad prawidłową realizacją planu;
- Współpraca z pozostałymi pracownikami w Dziale Kadr;
- Przygotowywanie prezentacji, sprawozdań i raportów na potrzeby Działu.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- Możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju zawodowego;
- Podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia;
- Możliwość korzystania z funduszu socjalnego;
- Możliwość korzystania z grupowego ubezpieczenia;

- Pracę od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30-15:05;
- Doskonałą lokalizację: Warszawa-Śródmieście, przy stacji Metro Politechnika.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji przez SPL DLA PW SPZOZ W WARSZAWIE zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie.

Zgłoszenia zawierające CV i list motywacyjny z dopiskiem „**Rekrutacja**” prosimy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@spl.pl

Dodatkowe informacje:

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W sprawie pytań, należy kontaktować się z Działem Kadr tel. (22) 526-44-60

Po zakończeniu procesu rekrutacji nadesłane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 00-911 ul. Nowowiejska 31.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie jest możliwy pod adresem e-mail iod@spl.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres prowadzonego naboru na wyżej wymienione stanowisko.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych z klauzulą:

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

w Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie.

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Specjalistyczną Przychodnię Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 00-911 ul. Nowowiejska 31 dla celów udziału w procesie rekrutacyjnym, w którym złożyłem/ złożyłam dokumentację rekrutacyjną.

2. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w przypadku, gdy uznam, iż podane przeze mnie dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

3. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

(Podstawa prawna: Ustawa z dn. 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. poz. 1000).”

Powyższa zgoda może zostać odwołana w każdym momencie, jednak jej odwołanie uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.