

Zarządzenie Nr 39/2024
Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie
z dnia 28.03.2024 r.

o zmianie

Zarządzenia Nr 37/2024
Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie
z dnia 15.03.2024 r.

zmieniającego

Zarządzenie Nr 3/2020
Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie
z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni
Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Warszawie

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z wnioskiem zakładowych organizacji związkowych z dnia 26.03.2024 r. o zawieszenie niektórych uzgodnionych wcześniej zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie wchodzących w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r., związanym z brakiem zrozumienia przez wielu pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie zasad, w tym zasad naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego oraz potrzeb i zasadności zmian wprowadzanych w § 6 ust. 6 i 7 oraz w § 7 ust. 4 i 5 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego

G
EKB

Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie, jak i dojściem do porozumienia pomiędzy pracodawcą, a zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie czasowego zawieszenia tych zmian dotyczących wyżej wymienionych przepisów, do momentu szczegółowego wytłumaczenia pracownikom zasad i potrzeb tych zmian, zgodnie z ust. 3, niniejszym zarządzeniem zmienia się Zarządzenie Nr 37/2024 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 15.03.2024 r. zmieniające Zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie poprzez:

- 1) skreślenie we wskazanym Zarządzeniu w § 1 pkt 1 – 3;
 - 2) skreślenie we wskazanym Zarządzeniu § 3.
2. Zmiana wymieniona w ust. 1 powoduje, że zmiany w § 6 ust. 6 i 7 oraz w § 7 ust. 4 i 5 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie nie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r. i § 6 ust. 6 i 7 oraz § 7 ust. 4 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie pozostaje w brzmieniu dotychczasowym i od dnia 1 kwietnia 2024 r. te przepisy nie zmieniają swojego brzmienia.
3. W przypadku wytłumaczenia pracownikom przez zakładowe organizacje związkowe przy współudziale przedstawicieli pracodawcy, na czym miały i mają polegać zmiany wymienione w ust. 1 i 2, zmiany te w zależności od dalszych decyzji zakładowych organizacji związkowych podjętych w porozumieniu z pracodawcą będą mogły być ogłoszone odrębnym Zarządzeniem, ze wskazaniem daty wejścia w życie ich obowiązywania, przy zachowaniu terminu wskazanego w art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
4. W pozostałym zakresie zmiany wchodzi w życie od 1 kwietnia 2024 r., a wymienione w § 1 pkt 4 i 5 Zarządzenia Nr 37/2024 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 15.03.2024 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania

Blabla

GLB



Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie zachowują moc i termin wejścia w życie tych zmian nie zmienia się.

5. Tekst jednolity Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie ze zmianami wynikającymi z ust. 1-4 ze stanem prawnym od dnia 1 kwietnia 2024 r. ustalony jest na zasadach wskazanych w § 3 niniejszego Zarządzenia, a tekst jednolity wymieniony w § 3 Zarządzenia Nr 37/2024 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 15.03.2024 r. zmieniające Zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dniem wydania niniejszego Zarządzenia przestaje obowiązywać i nie nabiera mocy prawnej od dnia 1 kwietnia 2024 r.

§ 2

Treść zmian wymieniona w § 1 wpływająca na zakres wprowadzanych zmian od 1 kwietnia 2024 r. do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SP ZOZ w Warszawie została uzgodniona z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

§ 3

1. Niniejszym zarządzeniem, ze względu na zmiany wymienione w § 1, ustala się tekst jednolity załącznika do Zarządzenia nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie zatytułowanym „Regulamin Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie”, zwanym również dalej „Regulaminem Wynagradzania” uwzględniający wszystkie Zarządzenia


Borcha GKB

dotyczące tego aktu, w tym zmieniające tekst Regulaminu Wynagradzania, w szczególności:

- 1) Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie;
- 2) Zarządzenie nr 6/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 21 stycznia 2020 roku zmieniające Zarządzenie nr 3/2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie;
- 3) Zarządzenie nr 32/2021 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 10 marca 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie;
- 4) Zarządzenie nr 127/2021 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 12 października 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie;
- 5) Zarządzenie nr 152/2021 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 22 listopada 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie;

- 6) Zarządzenie nr 73/2023 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 16 czerwca 2023 r. zmieniające Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie;
 - 7) Zarządzenie nr 78/2023 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 30 czerwca 2023 r. zmieniające Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie;
 - 8) Zarządzenie Nr 37/2024 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 15.03.2024 r. zmieniające Zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie, w wersji zmienionej niniejszym Zarządzeniem.
2. Tekst jednolity Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie obejmujący tekst pierwotny ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniami zmieniającymi, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję Kierownika Działu Kadr do przekazania kierownikom i osobom koordynującym komórki organizacyjnych do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz treścią tekstu jednolitego Regulaminu Wynagradzania, a kierowników i osoby koordynujące zobowiązuję do zapoznania z treścią tekstu jednolitego Regulaminu Wynagradzania wszystkich podległych pracowników oraz poinformowaniem o dostępności Regulaminu w miejscach wymienionych w § 5 Zarządzenia.

ASi
AKB

§ 5

Zmiany do Zarządzenia Nr 37/2024 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 15.03.2024 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie, wchodzi w życie z dniem wydania niniejszego Zarządzenia i ogłasza się je w szczególności poprzez: wywieszenie tekstu niniejszego Zarządzenia i tekstu jednolitego Regulaminu Wynagradzania w gablotach informacyjnych, rozesłanie niniejszego Zarządzenia i tekstu jednolitego Regulaminu na służbowe adresy poczty elektronicznej kadry kierowniczej oraz umieszczenie niniejszego Zarządzenia i tekstu jednolitego Regulaminu Wynagradzania na stronie internetowej www.spl.pl w polu „STREFA PRACOWNIKÓW” oraz zapewnieniem dostępności tekstu niniejszego Zarządzenia i tekstu jednolitego Regulaminu w Dziale Kadr i Pionie Finansowo – Księgowym.

§ 6

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do wywieszenia tekstu niniejszego Zarządzenia i tekstu jednolitego Regulaminu Wynagradzania w gablotach informacyjnych na okres od daty wydania Zarządzenia do dnia 10 kwietnia 2024 r.

§ 7

Zobowiązuję Specjalistę ds. organizacyjnych i promocji Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego do zamieszczenia tekstu niniejszego Zarządzenia oraz Regulaminu na stronie internetowej SPL dla PW SP ZOZ w Warszawie w zakładce „STREFA PRACOWNIKÓW” oraz pracownika Sekretariatu do rozesłania niniejszego Zarządzenia i tekstu jednolitego Regulaminu na służbowe adresy poczty elektronicznej kadry kierowniczej i powiadomienia o niniejszym Zarządzeniu osoby wymienione w rozdzielniku, które zapoznają z jego treścią osoby im podporządkowane.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

W uzgodnieniu:

Dyrektor

NSZZ PRACOWNIKÓW WOJSKA
ZARZĄD ZAKŁADOWY
przy SPL dla PW SPZOZ
w Warszawie, ul. Nowowiejska 31

PRZEWODNICZĄCA
NSZZ PRACOWNIKÓW WOJSKA
przy SPL dla PW SPZOZ w Warszawie
Elżbieta Kacprzak – Biernacka

DYREKTOR
Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej
dla Pracowników Wojska SPZOZ
w Warszawie
mgr Agnieszka Kuśmierska 1

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” REGION MAZOWSZE
Międzyzakładowa Komisja Nr 147
Mazowiecki Szpital Bródnowski w Warszawie Sp. z o.o.
SZPZLO Bródno
SPZOZ Białoleka
SPLdPW Nowowiejska
Siedziba: 03-242 Warszawa, ul. Kondratowicza 8
NIP: 524 122 50 74 REGON: 011926795

WICEPRZEWODNICZĄCY MKZ
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” NR 147
Beata Kołodziej

ROZDZIELNIK:

Oryginał 1. a/a Sekretariat;

Kopie:

2. Związki Zawodowe NSZZPW – p. Elżbieta Kacprzak – Biernacka;
3. Związki Zawodowe Solidarność – p. Elżbieta Zakrzewska;
4. Kierownik Działu Kadr;
5. Główny Księgowy;
6. Specjalista ds. organizacyjnych i promocji WOA.

Załącznik do Zarządzenia nr 39/2024 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 28.03.2024 r. o zmianie Zarządzenia nr 37/2024 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 15.03.2024 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie

Zatwierdzam: *(podpis na pierwotnym tekście regulaminu)*

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników

Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej
dla Pracowników Wojska
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Warszawie

Dyrektor

Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej
dla Pracowników Wojska
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Warszawie

mgr Agnieszka Kuśmierska

Warszawa, dnia 15 stycznia 2020 r.

(tekst jednolity ze stanem prawnym na dzień 01.04.2024 r.)

REGULAMIN WYNAGRADZANIA OBOWIĄZUJĄCY

w Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielny
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§ 1

1. Regulamin Wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawanie innych świadczeń związanych z zatrudnianiem pracowników, dla wszystkich grup stanowisk, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz możliwości finansowe Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie. Postanowienia ujęte w regulaminie mają zastosowanie dla wszystkich pracowników bez względu na wymiar czasu pracy i zajmowane stanowisko.
2. Pracodawca zapoznaje z treścią regulaminu każdego przyjmowanego pracownika.
3. Pracownicy są informowani o zmianach wprowadzonych do wersji pierwotnej regulaminu poprzez rozesłanie pocztą elektroniczną na służbowe adresy poczty elektronicznej. Pracownikom nie posiadającym służbowych skrzynek poczty elektronicznej wszelkie zmiany zostaną udostępnione w formie pisemnej lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **pracodawcy** - należy przez to rozumieć Specjalistyczną Przychodnię Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie;
 - 2) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - 3) **dyrekcji** - należy przez to rozumieć Dyrektora;
 - 4) **związkach zawodowych** - należy przez to rozumieć organizacje związkowe działające na terenie Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie;



5) **SPL dla PW SPZOZ w Warszawie** - należy przez to rozumieć: Specjalistyczną Przychodnię Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie;

6) **kodeksie pracy** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

7) **kwalifikacje** - należy przez to rozumieć kwalifikacje wymagane od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk w podmiotach leczniczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami;

8) **tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego** - należy przez to rozumieć wewnątrzzakładową tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

II. ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SPL DLA PW SPZOZ W WARSZAWIE ZA PRACĘ

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę.
2. Wynagrodzenie jest elementem ściśle związanym ze stosunkiem pracy.
3. Pracownik nie może zrzec się wynagrodzenia za pracę.
4. Wynagrodzenie jest świadczeniem, które musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Bezpośrednie związanie ze stosunkiem pracy,
 - 2) Odpłatne za pracę wykonywaną,
 - 3) Periodyczne (świadczenie okresowe),
 - 4) Należności (roszczenie).
5. Wynagrodzenie za pracę jest pieniężnym, obowiązkowym, wypłacanym okresowo świadczeniem ze stosunku pracy.

6. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i posiadanych kwalifikacji, zgodnie z kategorią zaszeregowania określoną w umowie o pracę.

7. Pracownicy otrzymują wynagrodzenie zasadnicze określone stawką miesięczną, wynikającą z kategorii zaszeregowania i mogą otrzymywać dodatki do wynagrodzenia oraz premię zadaniową, a także nagrodę na zasadach i warunkach ustalonych w niniejszym regulaminie i w ogólnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

8. Wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze oraz pozostałe składniki wynagrodzenia za pracę proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy ustalonego w umowie o pracę.

10. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 4

1. W SPL dla PW SPZOZ w Warszawie wypłacane są na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym regulaminie następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) **wynagrodzenie zasadnicze,**
- 2) **dodatek za wysługę lat,**
- 3) **dodatek funkcyjny,**
- 4) **(uchylony),**
- 5) **dodatek kasowy** – pracownikom zastępującym pracowników rejestracji medycznej, zatrudnionych na innych stanowiskach niż rejestrator/-ka medyczny/-a przyjmującym i rozliczającym wpłaty za usługi medyczne, będzie przyznawany dodatek miesięczny w wysokości do **300 zł brutto**, proporcjonalnie do liczby godzin obsługi kasy fiskalnej. Maksymalna wysokość dodatku za pełny miesiąc obsługi kasy fiskalnej wynosi **300 zł brutto**.

2. Pracownikom poza składnikami wynagrodzenia wymienionymi w ust. 1, po spełnieniu wymagań do ich otrzymania, przysługują inne świadczenia związane z pracą, w tym:

- 1) nagroda jubileuszowa,
- 2) odprawa emerytalno-rentowa,
- 3) odprawa pośmiertna,
- 4) wynagrodzenie albo zasiłek za czas choroby,
- 5) świadczenia z tytułu podróży służbowych na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) zwrot kosztów za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) inne należności, które przysługują pracownikom na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Wynagrodzenie zasadnicze jest stałym i samodzielny składnikiem wynagrodzenia wynikającym ze stawki osobistego zaszeregowania pracownika, uwarunkowanym rodzajem i złożonością pracy oraz spełnieniem kwalifikacji określonych wymogami stanowiska pracy.
2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest na etapie przyjęcia pracownika.
3. W oparciu o tabelę zaszeregowania stanowisk pracy oraz tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego następuje zaszeregowanie pracownika do odpowiedniej kategorii.
4. Tabela zaszeregowania stanowisk pracy obejmuje wszystkie stanowiska występujące w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie i stanowi **Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania SPL dla PW SPZOZ w Warszawie**.
5. Wynagrodzenie zasadnicze ma postać stawki miesięcznej.
6. Wysokość stawki miesięcznej wynagrodzenia zasadniczego odpowiadającej kategorii zaszeregowania określa się na podstawie tabeli stanowiącej **Załącznik nr 2 do regulaminu**.

7. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego przysługuje pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy.

8. Pracownikowi zatrudnionemu w innym wymiarze czasu pracy, wszystkie składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu określonego w umowie o pracę.

9. Wynagrodzenie ustalone jest w stawce miesięcznej w stałej wysokości za przepracowane dni miesiąca. Jeżeli przez pozostałą jego część zatrudniony otrzymywał wynagrodzenie chorobowe, zasiłek ZUS lub świadczenie rehabilitacyjne od pracodawcy; miesięczną stawkę wynagrodzenia dzieli się przez 30. Otrzymałą kwotę należy pomnożyć przez liczbę dni wskazanych w zaświadczeniu lekarskim o czasowej niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby. Uzyskaną kwotę odejmuje się od wynagrodzenia przysługującego za cały miesiąc.

10. W sposób opisany w ust. 9 oblicza się wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, przy zasiłkach z tytułu choroby i macierzyństwa.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5-ciu latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia. Dodatek przysługuje od dnia, w którym pracownik udokumentował poprzedni okres zatrudnienia.

3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. Prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

5. Do okresów zatrudnienia uprawniających do dodatku za wysługę lat w razie równoczesnego pozostawania w więcej, niż jednym stosunku pracy, wlicza się jeden z tych okresów.

6. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia lub zasiłku za miesiąc, w którym pracownik nabył prawo do jego otrzymania.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

§ 7

Dodatek funkcyjny

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny i stawka dodatku funkcyjnego, ustalonych w relacji procentowej od wynagrodzenia zasadniczego, określa tabela: stanowiąca **Załącznik nr 3** do regulaminu wynagradzania.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca kieruje się w szczególności wielkością, trudnością i złożonością wykonywanych prac.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

§ 8

Nagroda

Nagroda przyznawana jest na zasadach i warunkach określonych w odrębnym regulaminie, stanowiącym **Załącznik nr 4** do regulaminu wynagradzania.

§ 9

Dodatek za stopień lub tytuł naukowy

1. Pracownikowi działalności podstawowej za posiadanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) profesora - 250,00 zł,
- 2) doktora habilitowanego – 150,00 zł,

Blahon

EKB

- 3) doktora – 100,00 zł.
2. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko jeden dodatek. W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje dodatek w wyższej wysokości.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.
4. Dodatek przyznaje pracodawca po udokumentowaniu uprawnień przez pracownika. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego po przyznaniu.

III. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ;

Nagroda jubileuszowa

§ 10

1. Za długoletnią pracę pracownikowi przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy,
 - 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia po 25 latach pracy,
 - 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia po 30 latach pracy,
 - 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia po 35 latach pracy,
 - 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia po 40 latach pracy,
2. Nagrodę jubileuszową oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
4. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Pracownik może mieć wypłaconą nagrodę jubileuszową z każdego z poszczególnych punktów wskazanych w ust. 1 tylko raz. Zasada wymieniona w zdaniu pierwszym obowiązuje

również do nagród jubileuszowych wypłaconych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, zatem jeżeli pracownik miał wypłaconą nagrodę jubileuszową w SPL dla PW SP ZOZ w Warszawie lub jakimkolwiek innym podmiocie po 20 latach pracy, albo po 25 latach pracy, albo po 30 latach pracy, albo po 35 latach pracy, albo po 40 latach pracy to drugi raz nie może nabyć do takiej nagrody jubileuszowej prawa pomimo spełnienia warunków wymienionych ust. 1 i 4, a zatem drugi raz nagroda mu nie przysługuje i nie może zostać mu wypłacona.

6. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

7. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić w dniu nabycia prawa do nagrody. W przypadku, gdy dniem wypłaty jest dzień wolny od pracy, nagrodę wypłaca się w pierwszym dniu roboczym po tym dniu wolnym od pracy.

8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

§ 11

Odprawa emerytalna i rentowa

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia jeśli był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia jeśli był zatrudniony co najmniej 15 lat,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia jeśli był zatrudniony co najmniej 20 lat.

2. Odprawę pieniężną oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Do okresu pracy, od którego zależy wysokość odprawy rentowej lub emerytalnej zalicza się wyłącznie wszystkie okresy zatrudnienia w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.

4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swój okres zatrudnienia uprawniający do odprawy, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest stosownych dokumentów.

5. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 12

Odprawa pośmiertna

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie zmarłego przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna.

2. Wysokość odprawy, o której mowa w ust. 1, uzależniona jest od okresu zatrudnienia pracownika w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie i wynosi:

- 1) jednomiesięczne wynagrodzenie jeśli był zatrudniony krócej niż 10 lat,
- 2) trzymiesięczne wynagrodzenie jeśli był zatrudniony co najmniej 10 lat,
- 3) sześciomiesięczne wynagrodzenie jeśli był zatrudniony co najmniej 15 lat.

3. Odprawa przysługuje następującym członkom rodziny pracownika:

- 1) małżonkowi,
- 2) innym członkom rodziny spełniającym warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

4. Odprawę dzieli się w równych częściach pomiędzy wszystkich uprawnionych członków rodziny. Jeżeli po zmarłym pracowniku pozostał tylko jeden członek rodziny uprawniony do odprawy pośmiertnej, przysługuje mu odprawa w wysokości połowy odpowiedniej kwoty, określonej w ust. 2.

§ 13

Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby

Za czas niezdolności do pracy z powodu choroby pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

§ 14

Podróż służbowa

Pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub poza stałym miejscem pracy przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw pracy.

§ 15

Świadczenia wynikające z przepisów bhp

Pracownicy uprawnieni na mocy odrębnych przepisów otrzymują świadczenia wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

IV. WYPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 16

Wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się raz w miesiącu w terminach określonych w regulaminie pracy obowiązującym w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE REGULAMINU WYNAGRADZANIA;

§ 17

1. Niniejszy regulamin wprowadza się na czas nieokreślony, po uzgodnieniu jego treści z organizacjami związkowymi działającymi na terenie SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.
3. W sprawach, które wynikają ze stosunku pracy a nie zostały uregulowane niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy prawa pracy oraz odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązującą Regulamin Wynagradzania w Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska

Blachni

EWK

Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 2 września 2004 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1 - TABELA ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY**
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2 - TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**
3. **ZAŁĄCZNIK NR 3 - WYKAZ STANOWISK, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE DODATEK FUNKCYJNY I STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO, USTALONYCH W RELACJI PROCENTOWEJ OD WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO.**
4. **ZAŁĄCZNIK NR 4 - REGULAMIN NAGRADZANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU NAGRÓD.**

do Regulaminu wynagradzania
z dnia 15 stycznia 2020 r.

TABELA ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY

I. Pracownicy działalności podstawowej.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1.	- zastępca Dyrektora ds. lecznictwa, - naczelną pielęgniarką.	XXI
2.	- kierownik poradni, pracowni, innej komórki organizacyjnej, za wyjątkiem innych wymienionych w pkt. poniższych.	XX
3.	- zastępca kierownika komórki organizacyjnej, o którym mowa w lp. 2, - starszy: asystent lekarz lub lekarz dentysta, specjalista lekarz lub lekarz dentysta.	XIX
4.	- asystent lekarz lub lekarz dentysta, - specjalista lekarz lub lekarz dentysta, - starszy asystent psychologii klinicznej, - starszy asystent farmacji	XVIII
5.	- młodszy: - asystent lekarz lub lekarz dentysta, - specjalista lekarz lub lekarz dentysta, - starszy asystent fizjoterapii, - asystent psychologii klinicznej, - asystent w pracowni EEG, - starszy asystent techniki dentystycznej,	XVII

	<ul style="list-style-type: none"> - starszy asystent higieny dentystycznej, - starszy asystent dietetyki, - asystent farmacji. 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - kierownik zespołu techników elektroradiologii, - asystent fizjoterapii, - asystent techniki dentystycznej, - asystent higieny dentystycznej, - starszy psycholog, - asystent dietetyki, - młodszy asystent farmacji. 	XVI
7.	<ul style="list-style-type: none"> - pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek i położnych, - specjalista pielęgniarka (położna), - psycholog kliniczny, - psycholog, - młodszy asystent fizjoterapii, - młodszy asystent higieny dentystycznej, - młodszy asystent techniki dentystycznej, - specjalista do spraw epidemiologii, - młodszy asystent dietetyki, - farmaceuta. 	XV
8.	<ul style="list-style-type: none"> - starsza/starszy: pielęgniarka, pielęgniarka środowiskowa, położna, higienistka dentystyczna, asystentka stomatologiczna, technik dentystyczny, 	XIV


 EKB

Błohdej

	<p>technik elektroradiologii, technik masażysta, fizjoterapeuta, starszy dietetyk, - starszy technik farmacji.</p>	
9.	<p>- pielęgniarka, - pielęgniarka środowiskowa, - położna, - higienistka dentystyczna, - asystentka stomatologiczna, - technik dentystyczny, - technik elektroradiologii - technik masażysta, - fizjoterapeuta, - starszy statystyk medyczny - dietetyk - technik farmacji.</p>	XIII
10.	<p>- starszy/starsza: sekretarka medyczna, rejestratorka medyczna, - statystyk medyczny.</p>	XII
11.	<p>- sekretarka medyczna, - rejestratorka medyczna.</p>	XI
12.	<p>- pomoc dentystyczna.</p>	IX
13.	<p>- inni pracownicy z wykształceniem podstawowym i przeszkoleniem zawodowym.</p>	VIII

Blakto

II. Pracownicy administracji, techniczni i ekonomiczni.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1.	- kierownik zakładu.	XXII
2.	- główny księgowy, - kierownik pionu podległy bezpośrednio pod Dyrektora.	XXI
3.	- zastępca głównego księgowego.	XIX
4.	- kierownik komórki organizacyjnej inny niż wymieniony w Lp.2, - radca prawny, - asystent kierownika zakładu, - główny specjalista.	XVIII
5.	- starszy: specjalista, informatyk.	XVII
6.	- specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, - specjalista, - informatyk.	XVI
7.	- starszy: inspektor, księgowy, technik informatyk, - inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, - inspektor ochrony przeciwpożarowej, - kierownik kancelarii, - kierownik sekretariatu.	XV
8.	- inspektor, - księgowy,	XIV

Handwritten signature

EKB

	- starszy kasjer, - technik informatyk.	
9.	-.starszy: referent, - kasjer.	XIII
10.	- referent, - archiwista, - sekretarka, - starszy magazynier.	XII
11.	- magazynier.	XI
12.	- pracownik w okresie przyuczenia do zawodu.	I

III. Pracownicy gospodarczy i obsługi.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1.	- konserwator urządzeń technicznych.	XII
2.	- pracownik wykwalifikowany na stanowisku robotniczym.	X
3.	- robotnik gospodarczy, - sprzątaczką /sprzątaczą, - pracownik przyuczony na stanowisku robotniczym.	VIII
4.	- starszy portier.	VI
5.	- portier.	V
6.	- pracownik w okresie przyuczania do zawodu.	I

Błobaloni

Załącznik Nr 2

do Regulaminu wynagradzania
z dnia 15 stycznia 2020 r.

(w wersji zmienionej zarządzeniem
Nr 37/2024 Dyrektora SPL dla PW SPZOZ
w Warszawie z dnia 15.03.2024 r.)

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna kwota w zł.
I	4242-4900
V	4242-5100
VI	4242-5300
VIII	4242-5600
IX	4242-6000
X	4242-6400
XI	4242-6800
XII	4242-7200
XIII	4500- 9500
XIV	4700-9900
XV	5000-11000
XVI	5300-12000
XVII	6000-13000
XVIII	6700-15000
XIX	6800-16000
XX	7000-17000
XXI	7100-18000
XXII	8000-19000

do Regulaminu wynagradzania
z dnia 15 stycznia 2020 r.

**WYKAZ STANOWISK, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE DODATEK FUNKCYJNY I
STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO, USTALONYCH W RELACJI
PROCENTOWEJ OD WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO.**

I PRACOWNICY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ		
1	Zastępca Dyrektora do spraw leczenia	do 35%
2	Naczelną pielęgniarką	do 30%
3	Kierownicy Pionów podlegli pod Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa	do 25%
4	Kierownicy – pielęgniarki koordynujące, kierownicy filii SPL dla PW SPZOZ w Warszawie	do 20%
5	Kierownicy podlegli pod kierowników pionu	do 15%
II PRACOWNICY TECHNICZNI, EKONOMICZNI I ADMINISTRACYJNI		
1	Główny Księgowy	do 30%
2	Kierownicy pionów podlegli bezpośrednio pod Dyrektora	do 30%
3	Kierownicy podlegli bezpośrednio pod Dyrektora inni niż wymienieni w Lp. 2	do 25%
4	Kierownicy podlegli pod kierowników pionu	do 15%





do Regulaminu wynagradzania
z dnia 15 stycznia 2020 r.

**REGULAMIN NAGRADZANIA
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU NAGRÓD.**

I. Zasady Ogólne tworzenia Zakładowego Funduszu Nagród i podział na Podfundusze

§ 1

W SPL dla PW SPZOZ w Warszawie może być utworzony Zakładowy Fundusz Nagród, zwany dalej „Funduszem Nagród”.

§ 2

1. Decyzję o utworzeniu Funduszu Nagród podejmuje Dyrektor SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.
2. Fundusz Nagród może być utworzony w mniejszej wysokości niż w § 4 ust. 1 i 2 lub nie być w ogóle tworzony albo może być zmniejszony w trakcie roku kalendarzowego w zależności od możliwości finansowych SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.
3. Fundusz Nagród dzieli się na Podfundusz Nagrody Pracowniczej i Podfundusz Nagrody Specjalnej Dyrektora, z czego Podfundusz Nagrody Specjalnej Dyrektora stanowi 25% środków o których mowa w § 4 ust. 1 i 2. W przypadku spełnienia warunków wskazanych w ust. 4 i § 8 w ramach Funduszu Nagród można utworzyć również Podfundusz Nagrody Dodatkowej.
4. W przypadku osiągnięcia przez SPL dla PW SPZOZ w Warszawie w skali roku kalendarzowego dodatniego wyniku finansowego lub osiągnięcia przez poszczególne jednostki i komórki organizacyjne dodatniego wyniku finansowego można utworzyć w ramach Funduszu Nagród Podfundusz Nagrody Dodatkowej za wypracowanie dodatniego wyniku finansowego. Zasady nagradzania z Podfunduszu Nagrody Dodatkowej i szczegółowy tryb jego utworzenia określa § 8.

§ 3

Do dysponowania Funduszem jest uprawniony Dyrektor SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.

§ 4

1. Fundusz stanowi określoną i wyodrębnioną w rocznym planie finansowym Przychodni wartość środków finansowych ustaloną jako iloczyn kwoty bazowej na dany rok kalendarzowy oraz wielkości etatowego zatrudnienia na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego, z wyłączeniem stażystów i rezydentów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 i § 8.
2. Kwotę bazową stanowi równowartość 40% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego rozporządzeniem Rady Ministrów na dany rok kalendarzowy.
3. Wartość niewykorzystanych w trakcie roku środków finansowych Funduszu Nagród pozostaje do dyspozycji Dyrektora.

II. Nagradzanie z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Pracowniczej

§ 5

1. Pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań zakładu, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.
2. Nagroda nie ma charakteru roszczeniowego, jest uznaniowa i przyznawanie oraz wypłacanie nagród zależy od możliwości finansowych SPL dla PW SPZOZ w Warszawie i wyróżniania się pracownika na tle innych pracowników, w tym przy ocenie bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) wykonanie zadań o szczególnym znaczeniu dla SPL dla PW SPZOZ w Warszawie,
 - 2) wykonywanie prac wykraczających poza zakres obowiązków służbowych,
 - 3) wykonywanie obowiązków w ramach zastępstwa za osobę nieobecną powyżej 33 dni,
 - 4) osiągnięcie ponadstandardowych wyników w zakresie organizacji pracy i udzielania świadczeń zdrowotnych,

- 5) wykonania różnych i niezwykle ważnych dla SPL dla PW SPZOZ w Warszawie odcinkowych zadań,
- 6) osiągnięcia znacznych oszczędności surowców i materiałów,
- 7) poprawy wyników działalności SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.

§ 6

1. Przyznanie nagrody z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Pracowniczej wymaga wystawienia wniosku wraz z uzasadnieniem przez kierownika komórki organizacyjnej, który podlega zatwierdzeniu przez osobę wymienioną w § 3. W przypadku utworzenia Funduszu i uzyskania informacji od pracodawcy o możliwości wnioskowania, Kierownik zobowiązany jest do wystawienia wniosków na wyróżniających się pracowników w terminie określonym przez pracodawcę, uwzględniając pulę środków przyznaną z Funduszu na określoną jednostkę lub komórkę organizacyjną.
2. Jednorazowa indywidualna nagroda z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Pracowniczej nie może być wyższa niż 100% zasadniczego wynagrodzenia pracownika.
3. Pracownikowi można przyznać nagrodę z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Pracowniczej raz w roku kalendarzowym, z wyjątkiem sytuacji wymienionej w § 5 ust. 2 pkt 3, gdzie pracownik może otrzymać nagrodę z tego tytułu 2 razy w roku kalendarzowym. Łącznie maksymalnie pracownikowi można przyznać z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Pracowniczej 3 nagrody w roku kalendarzowym, w tym dwie z tytułu wymienionego w § 5 ust. 2 pkt 3.
4. Przyznaną nagrodę wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia, bądź na podstawie osobnej listy w innym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o przyznanie nagrody przez Dyrektora SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.
5. O przyznaniu nagrody dla kierowników komórek organizacyjnych decyduje Dyrektor SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.

6. Wzór wniosku o wypłatę nagrody z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Pracowniczej określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu Nagradzania z Zakładowego Funduszu Nagród i należy wziąć pod uwagę kryteria wskazane w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
7. Do limitu wskazanego w ust. 3 nie wlicza się nagród przyznanych z innych Podfunduszy.

III. Nagradzanie z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Specjalnej Dyrektora

§ 7

1. Nagroda Specjalna Dyrektora przyznawana jest przez Dyrektora SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, uznaniowo pracownikom wyróżniającym się, w związku z rocznicami, świętami i innymi wydarzeniami, ważnymi z punktu widzenia funkcjonowania SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.
2. Jednorazowa indywidualna nagroda z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Specjalnej Dyrektora nie może być wyższa niż 100% zasadniczego wynagrodzenia pracownika.
3. Pracownikowi można przyznać nagrodę z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Specjalnej Dyrektora raz w roku kalendarzowym.
4. Do limitu wskazanego w ust. 3 nie wlicza się nagród przyznanych z innych Podfunduszy.
5. Decyzję o przyznaniu nagrody wymienionej w ust. 1 podejmuje samodzielnie Dyrektor SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.

IV. Nagradzanie z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Dodatkowej.

§ 8

1. Decyzję o utworzeniu lub nie w ramach Funduszu Nagród Podfunduszu Nagrody Dodatkowej i jego wysokości w przypadku jego utworzenia, podejmuje Dyrektor SPL dla PW SPZOZ w Warszawie. Dyrektor SPL dla PW SPZOZ w Warszawie może utworzyć Podfundusz Nagrody Dodatkowej, gdy uzna, że wynik finansowy SPL dla PW SPZOZ w Warszawie lub wynik finansowy poszczególnych komórek organizacyjnych uzasadnia utworzenie takiego Podfunduszu, w szczególności Dyrektor SPL dla PW SPZOZ w Warszawie może utworzyć Podfundusz Nagrody Dodatkowej, gdy uzna, że wynik finansowy jest znacząco dodatni i utworzenie Podfunduszu nie wpłynie na znaczące pogorszenie się sytuacji finansowej Przychodni. W przypadku ujemnego wyniku finansowego SPL dla PW SPZOZ w Warszawie Podfunduszu Nagrody Dodatkowej nie tworzy się, chyba, że Dyrektor SPL dla PW SPZOZ w Warszawie uzna, że może być utworzony Podfundusz Nagrody Dodatkowej przeznaczony wyłącznie dla jednostek i komórek organizacyjnych SPL dla PW SPZOZ w Warszawie z dodatnim wynikiem finansowym. Utworzenie Podfunduszu Nagrody Dodatkowej nie ma charakteru roszczeniowego, jest uznaniowe i zależy wyłącznie od decyzji i oceny Dyrektora SPL dla PW SPZOZ w Warszawie. W przypadku utworzenia Podfunduszu Nagrody Dodatkowej, Dyrektor zabezpiecza odpowiednią kwotę pieniężną w ramach podjętej decyzji i zaopatruje Fundusz Nagród w dodatkowe środki, spoza wymienionych w § 4 ust. 1 i 2, z przeznaczeniem ich na Podfundusz Nagrody Dodatkowej. Podfundusz Nagrody Dodatkowej, w sytuacji wskazanej w zdaniu drugim, może zostać utworzony po stworzeniu przez Pion Finansowo – Księgowy budżetów jednostek i komórek organizacyjnych SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, zatwierdzonych przez Dyrektora SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.
2. Nagrodę z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Dodatkowej mogą otrzymać pracownicy, którzy przyczynili się poprzez swoją pracę, w tym zaangażowanie oraz stosowaną przez nich optymalizację przychodów i kosztów, do osiągnięcia dodatniego wyniku finansowego SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, albo dodatniego wyniku finansowego jednostki lub komórki organizacyjnej, w której

Blalodzi

wykonywają swoje obowiązki pracownicze, jak i ich wynik indywidualnej oceny pracowniczej uzasadnia uznanie, że taka nagroda pracownikom może zostać przyznana.

3. Nagroda z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Dodatkowej nie ma charakteru roszczeniowego, jest uznaniowa i przyznawanie oraz wypłacanie nagród zależy od możliwości finansowych SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.
4. Wzór wniosku o wypłatę nagrody z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Dodatkowej określa **Załącznik nr 2** do Regulaminu Nagradzania z Zakładowego Funduszu Nagród i wnioskując o nagrodę należy wziąć pod uwagę kryteria wskazane w § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu informacji o utworzeniu Podfunduszu Nagrody Dodatkowej i możliwości składania wniosku w ramach danej jednostki lub komórki organizacyjnej SPL dla PW SPZOZ w Warszawie. Wniosek o przyznanie Nagrody Dodatkowej z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Dodatkowej może zawierać jednocześnie wnioski na wszystkie osoby zatrudnione w danej komórce lub jednostce organizacyjnej, przy czym w przypadku zwiększenia wysokości nagrody dla któregoś z pracowników w przypadku pracy na tym stanowisku przez co najmniej dwie osoby lub analogicznego zmniejszenia, albo braku jej przyznania w ramach środków wydzielonych na daną komórkę lub jednostkę organizacyjną, zaznacza się tą okoliczność we wniosku i konieczne jest odrębne dotyczące tego pracownika indywidualne uzasadnienie zwiększenia, zmniejszenia lub braku przyznania nagrody. Wzór uzasadnienia stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu Nagradzania z Zakładowego Funduszu Nagród.
5. Pracownikowi można przyznać nagrodę z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Dodatkowej raz w roku kalendarzowym.
6. Do limitu wskazanego w ust. 5 nie wlicza się nagród przyznanych z innych Podfunduszy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Nagradzania
z Zakładowego Funduszu Nagród

.....
miejsowość, data

Wnioskodawca:

.....

Dyrektor

SPL dla PW SPZOZ w Warszawie

**Wniosek o przyznanie nagrody dla pracownika/ów Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla
Pracowników Wojska SP ZOZ w Warszawie**

Zgodnie z Regulaminem Nagradzania z Zakładowego Funduszu Nagród z dnia **15 stycznia 2020 r.**
wnioskuję o przyznanie nagrody w ramach Podfunduszu Nagrody Pracowniczej w wysokości
..... zł (słownie:) Pani/Panu
zatrudnionej/-emu na stanowisku
w¹

Uzasadnienie przyznania nagrody (kryteria przyznania zgodne z regulaminem
wynagradzania²).....
.....
.....

.....
Podpis bezpośredniego przełożonego

Wysokość wynagrodzenia pracownika :

¹Wnioskowana jednorazowa indywidualna nagroda z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody
Pracowniczej nie może być wyższa niż 100% zasadniczego wynagrodzenia pracownika

²Kryteria dla Podfunduszu Nagrody Pracowniczej wymienione w § 5 ust. 2 Regulaminu Nagradzania
z Zakładowego Funduszu Nagród cyt.:

2. Nagroda nie ma charakteru roszczeniowego, jest uznaniowa i przyznawanie oraz wypłacanie nagród zależy od możliwości finansowych SPL dla PW SPZOZ w Warszawie i wyróżniania się pracownika na tle innych pracowników, w tym przy ocenie bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) wykonanie zadań o szczególnym znaczeniu dla SPL dla PW SPZOZ w Warszawie,
 - 2) wykonywanie prac wykraczających poza zakres obowiązków służbowych,
 - 3) wykonywanie obowiązków w ramach zastępstwa za osobę nieobecną powyżej 33 dni,
 - 4) osiągnięcie ponadstandardowych wyników w zakresie organizacji pracy i udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 5) wykonania różnych i niezwykle ważnych dla SPL dla PW SPZOZ w Warszawie odcinkowych zadań,
 - 6) osiągnięcia znacznych oszczędności surowców i materiałów,
 - 7) poprawy wyników działalności SPL dla PW SPZOZ w Warszawie.

Informacja o wpływie wypłaty ww. nagrody na sytuację finansową SPL dla PW SPZOZ w Warszawie oraz aktualnym stanie wykorzystania środków z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagród Pracowniczych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

miejsceowość, data

podpis Głównego Księgowego

Przyznanie nagrody pracowniczej

Przyznaję Pani/Panu, zatrudnionej/-emu na stanowisku
w przyznaję nagrodę w wysokości zł
(słownie:) *

Nie przyznaję nagrody /Panu, zatrudnionej/-emu na stanowisku
w z powodu *

.....
miejsceowość, data
* właściwie wypełnić

.....
Dyrektor SPL dla PW SPZOZ w Warszawie

Załącznik nr 2 do Regulaminu Nagradzania
z Zakładowego Funduszu Nagród

.....
miejsceowość, data

Wnioskodawca:
.....

Dyrektor

SPL dla PW SPZOZ w Warszawie

**Wniosek o przyznanie nagrody dla pracownika/ów Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla
Pracowników Wojska SP ZOZ w Warszawie**

Zgodnie z Regulaminem Nagradzania z Zakładowego Funduszu Nagród z dnia **15 stycznia 2020 r.**
wnioskuję o przyznanie nagrody w ramach Podfunduszu Nagrody Dodatkowej:

1) w wysokości zł (słownie:) Pani/Panu
....., zatrudnionej/-emu na stanowisku
w

2) w wysokości zł (słownie:) Pani/Panu
....., zatrudnionej/-emu na stanowisku
w

3) w wysokości zł (słownie:) Pani/Panu
....., zatrudnionej/-emu na stanowisku
w

4) w wysokości zł (słownie:) Pani/Panu
....., zatrudnionej/-emu na stanowisku
w

Uzasadnienie przyznania nagrody, za wyjątkiem nagród uzasadnianych indywidualnie, zgodnie
z załącznikiem nr 3 do Regulaminu Nagradzania z Zakładowego Funduszu Nagród (kryteria
przyznania zgodne z regulaminem wynagradzania³)

³ II. Kryteria dla Podfunduszu Nagrody Dodatkowej wymienione w § 8 ust. 2 Regulaminu Nagradzania z Zakładowego Funduszu Nagród cyt.: 2. Nagrodę z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Dodatkowej mogą otrzymać pracownicy, którzy przyczynili się poprzez swoją pracę, w tym zaangażowanie oraz stosowaną przez nich optymalizację przychodów i kosztów, do osiągnięcia dodatniego wyniku finansowego SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, albo dodatniego wyniku finansowego jednostki lub komórki organizacyjnej, w której wykonują swoje obowiązki pracownicze, jak i ich wynik indywidualnej oceny pracowniczej uzasadnia uznanie, że taka nagroda pracownikom może zostać przyznana. WAŻNE – w przypadku różnic w nagrodach na tych samych stanowiskach pracy do wniosku należy dołączyć indywidualne dla każdego z takich pracowników uzasadnienie zwiększenia lub zmniejszenia nagrody lub braku jego przyznania. W przypadku braku przyznania nagrody wpisuje się dane pracownika i w polu wysokości wpisuje się brak nagrody.

Blabudig

EKB

.....
.....
.....

.....
Podpis bezpośredniego przełożonego

Informacja o wpływie wypłaty ww. nagrody na sytuację finansową SPL dla PW SPZOZ w Warszawie oraz aktualnym stanie wykorzystania środków z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagród Dodatkowych.

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis Głównego Księgowego

Przyznanie nagrody dodatkowej

Przyznaję Pani/Panu, zatrudnionej/-emu na stanowisku
w przyznaję nagrodę w wysokości zł
(słownie:) *

Nie przyznaję nagrody /Panu, zatrudnionej/-emu na stanowisku
w z powodu *

.....
miejsowość, data

.....
Dyrektor SPL dla PW SPZOZ w Warszawie

* właściwe wypełnić

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Nagradzania
z Zakładowego Funduszu Nagród**

.....
miejsowość, data

Wnioskodawca:

.....

Dyrektor

SPL dla PW SPZOZ w Warszawie

**INDYWIDUALNE UZASADNIENIE ZWIĘKSZENIA, ZMNIEJSZENIA LUB BRAKU NAGRODY DLA
PRACOWNIKA KOMÓRKI/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

W związku z wnioskiem o przyznanie zwiększonej/ zmniejszonej nagrody dodatkowej lub braku tej nagrody dla pracownika Pani/Pana, zatrudnionej/-emu na stanowisku w przedstawiam indywidualne uzasadnienie w tym zakresie⁴:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis bezpośredniego przełożonego

⁴II. Kryteria dla Podfunduszu Nagrody Dodatkowej wymienione w § 8 ust. 2 Regulaminu Nagradzania z Zakładowego Funduszu Nagród cyt.:
2. Nagrodę z Funduszu Nagród w ramach Podfunduszu Nagrody Dodatkowej mogą otrzymać pracownicy, którzy przyczynili się poprzez swoją pracę, w tym zaangażowanie oraz stosowaną przez nich optymalizację przychodów i kosztów, do osiągnięcia dodatniego wyniku finansowego SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, albo dodatniego wyniku finansowego jednostki lub komórki organizacyjnej, w której wykonują swoje obowiązki pracownicze, jak i ich wynik indywidualnej oceny pracowniczej uzasadnia uznanie, że taka nagroda pracownikom może zostać przyznana. WAŻNE – w przypadku różnic w nagrodach na tych samych stanowiskach pracy do wniosku należy dołączyć indywidualne dla każdego z takich pracowników uzasadnienie zwiększenia lub zmniejszenia nagrody lub braku jego przyznania. W uzasadnieniu należy wskazać dlaczego wystąpiła różnica w stosunku do osób zatrudnionych na tych samych stanowiskach pracy i w tym samym wymiarze etatu.

Blabla *Edb*