

Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:

KIEROWNIK ZESPOŁU ELEKTORADIOLOGÓW

Wymagania:

- kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r.,
- uprawnienia do wykonywania badań tj. densytometrii, mammografii, rtg,
- mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- znajomość pakietu MS Office w stopniu dobrym,
- zdolności analityczne,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- odpowiedzialność, skrupulatność, dokładność, terminowość,
- umiejętność pracy zespołowej.

Zakres obowiązków:

- nadzór nad właściwą organizacją pracy podległego personelu (technicy rtg, mammografii, eeg) zapewniającą realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i uregulowaniami wewnętrznymi, w tym: planowanie pracy, układanie grafików podległym pracownikom, określanie potrzeb szkoleniowych zespołu, itp.
- wykonywanie zdjęć RTG i badań mammografii zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- obróbka cyfrowa wykonanych badań diagnostycznych i ich archiwizacja w systemie elektronicznym,
- identyfikacja wykonywanych badań, zapis parametrów technicznych badań oraz nagranie ich i archiwizowanie na płycie CD,
- organizowanie pracy personelu medycznego w poradni RTG,
- nadzór nad sposobem udzielania świadczeń przez podległych pracowników,
- wymagania od pracowników przestrzegania zasad etyki zawodowej, zachowania tajemnicy zawodowej, uprzejmości i taktu wobec pacjentów, interesantów i współpracowników,
- przestrzeganie dyscypliny pracy, w tym pełnego wykorzystywania czasu pracy przez pracowników, przestrzegania przez nich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- nadzór nad funkcjonowaniem rzetelnej, aktualizowanej niezwłocznie informacji o udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Poradnię,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- sporządzanie wymaganych przez Dział Lecznictwa i Dział Księgowości zestawień statystycznych z wykonania świadczeń.
- ustalanie potrzeb w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Poradni i wnioskowanie do Zastępcy Dyrektora w sprawie kierowania pracowników na kursy doszkalające,
- sporządzanie zbiorczego planu urlopów pracowników Poradni i przekazywanie go do komórki do spraw pracowniczych w terminie do 31 stycznia każdego roku,
- dbałość o stan sanitarno - higieniczny Poradni, porządek i estetyczny wygląd pomieszczeń, zgłaszanie wniosków z tego zakresu do Sekcji Gospodarczej,
- nadzór nad terminowym uzyskiwaniem legalizacji aparatury do wykonywania zabiegów,
- dbałość o właściwe wyposażenie Poradni w sprzęt medyczny i gospodarczy, leki i materiały medyczne, o zabezpieczenie mienia Poradni i zabezpieczenie przeciwpożarowe - składanie zapotrzebowań i wniosków w tym zakresie do Zastępcy Dyrektora,
- niezwłoczne reagowanie na skargi i wnioski co do funkcjonowania komórek Poradni oraz pracy poszczególnych pracowników,
- wykonywanie innych zadań związanych z pracą zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pełny etat,
- pracę w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do piątku w centrum Warszawy,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia,
- możliwość korzystania z funduszu socjalnego i grupowego ubezpieczenia.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji przez SPL DLA PW SPZOZ W WARSZAWIE zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie.

Zgłoszenie aplikacyjne wraz z CV i listem motywacyjnym z dopiskiem „KIEROWNIK ZESPOŁU ELEKTROLOGÓW” prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@spl.pl

Dodatkowe informacje:

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W sprawie pytań, należy kontaktować się z Działem Rekrutacji tel. (22) 526-44-52

Po zakończeniu procesu rekrutacji nadesłane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 00-911 ul. Nowowiejska 31.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie jest możliwy pod adresem e-mail iod@spl.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres prowadzonego naboru na wyżej wymienione stanowisko.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych z klauzulą:

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

w Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie.

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Specjalistyczną Przychodnię Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 00-911 ul. Nowowiejska 31 dla celów udziału w procesie rekrutacyjnym, w którym złożyłem/ złożyłam dokumentację rekrutacyjną.

2. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w przypadku, gdy uznam, iż podane przeze mnie dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

3. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

(Podstawa prawna: Ustawa z dn. 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. poz. 1000).”

Powyższa zgoda może zostać odwołana w każdym momencie, jednak jej odwołanie uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.