

*Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie zatrudni **INFORMATYKA** w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.*

**Wymagania:**

- Wykształcenie średnie lub wyższe, wymagany profil: konfiguracja i zarządzanie sieciami;
- Doświadczenie na stanowisku administratora Windows Serwer;
- Obligatoryjne uprawnienia elektryczne do 1 KV;
- Umiejętności konfiguracji i zarządzania sieciami komputerowymi, znajomość serwerów;
- Zdolności analityczne;
- Umiejętność działania pod presją czasu;
- Odpowiedzialność, skrupulatność, dokładność, terminowość;
- Umiejętność pracy zespołowej;
- Samodzielność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań;
- Znakomita komunikacja zarówno z użytkownikami jak i osobami technicznymi.

**Twój zakres obowiązków:**

1. Nadzór nad pracą systemu komputerowego SPL dla PW SPZOZ w Warszawie w tym:
  - a) administrowanie sieciami komputerowymi w Przychodni i jej filiach, wykonywanie czynności związanych z wymianą, modernizacją i zgłaszaniem napraw bieżących sprzętu komputerowego,
  - b) testowanie i sprawdzanie sprzętu komputerowego pod względem poprawności działania,
  - c) nadzorowanie działania systemów komputerowych oraz programów wykorzystywanych w Przychodni,
2. Zapewnienie dostępności Internetu na wszystkich stanowiskach komputerowych;
3. Instalacja nowych programów i zgłaszanie uwag dotyczących zmian merytorycznych w programach już eksploatowanych dostawcom programów, na podstawie zgłoszeń od kierownika komórek organizacyjnych;
4. Szkolenie pracowników wykorzystujących sprzęt komputerowy w pracy Przychodni w zakresie jego prawidłowego użytkowania oraz poprawnej pracy na systemach komputerowych;
5. Prognozowanie potrzeb i zapotrzebowania dotyczących systemu komputerowego w przyszłości;
6. Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie zagadnień związanych z informatyką-komputeryzacją;
7. Zabezpieczenie dostępu do danych podlegających ochronie;
8. Programowanie kart do systemu kontroli dostępu;
9. Dopasowywanie zasobów sprzętu komputerowego do potrzeb Przychodni;
10. Administracja systemami informatycznymi Przychodni, w tym: system medyczny KAMSOFT (Somed), Mediqus, systemem do archiwizacji badań RTG, Mammograficznych i Stomatologicznych (IMPAX);
11. Nadzór nad oprogramowaniem zainstalowanym na komputerach i serwerach użytkowych w Przychodni w szczególności środowisko Windows;
12. Pomoc i instalowanie programów zakupionych na potrzeby obrabiania dokumentów i przetwarzania danych;
13. Wdrażanie, obsługa, udzielanie instruktażu odnośnie oprogramowania zainstalowanego w Przychodni i współdziałanie w tym zakresie z firmami zewnętrznymi;

14. Konserwacja sprzętu komputerowego;
15. Planowanie, nadzór i rozbudowa infrastruktury sieci informatycznej;
16. Bieżąca naprawa sprzętu komputerowego lub jego kwalifikacja do napraw w serwisach zewnętrznych lub kasacji;
17. Bieżąca analiza potrzeb w zakresie łączności, zabezpieczenie części, narzędzi i przyrządów niezbędnych do napraw i konserwacji;
18. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wniosków o wszczęcie postępowania przetargowego w zakresie Działu Informatyki;
19. Przygotowywanie merytorycznej części postępowań dotyczących obszaru Działu Informatyki;
20. Nadzór nad realizacją zawartych umów zgodnie z ustawą PZP oraz Regulaminem Zamówień Publicznych;
21. Udział w komisji powołanej do przeprowadzania inwentaryzacji majątku Przychodni;
22. Udział oraz pomoc w przygotowaniu protokołów przyjęcia – przekazania sprzętu komputerowego;
23. Udział w komisjach przetargowych oraz innych wynikających z realizacji zadań Przychodni;
24. Wykonywanie innych czynności związanych z zakresem działalności, jeżeli zostaną mu one powierzone przez bezpośredniego przełożonego.

#### **Oferujemy:**

- Zatrudnienie na umowę o pracę,
- Możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju zawodowego,
- Podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia,
- Możliwość korzystania z funduszu socjalnego,
- Możliwość korzystania z grupowego ubezpieczenia.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji przez SPL DLA PW SPZOZ W WARSZAWIE zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie.

Zgłoszenie aplikacyjne zawierające CV i list motywacyjny z dopiskiem „**INFORMATYK**” prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@spl.pl](mailto:rekrutacja@spl.pl)

#### **Dodatkowe informacje:**

Uprzejmię informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. W sprawie pytań, należy kontaktować się z Działem Kadr tel. (22) 526-44-52

Po zakończeniu procesu rekrutacji nadesłane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

---

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 00-911 ul. Nowowiejska 31.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie jest możliwy pod adresem e-mail [iod@spl.pl](mailto:iod@spl.pl).

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres prowadzonego naboru na wyżej wymienione stanowisko.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych z klauzulą:**

**[KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH](#)**

w Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie.

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Specjalistyczną Przychodnię Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 00-911 ul. Nowowiejska 31 dla celów udziału w procesie rekrutacyjnym, w którym złożyłem/ złożyłam dokumentację rekrutacyjną.

2. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w przypadku, gdy uznaję, iż podane przeze mnie dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

3. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

(Podstawa prawna: Ustawa z dn. 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. poz. 1000).”

**Powyższa zgoda może zostać odwołana w każdym momencie, jednak jej odwołanie uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**