

## **Oferta pracy**

### ***Zastępca Dyrektora do spraw Lecznictwa Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie***

#### **Do obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa należy w szczególności:**

1. podejmowanie działań mających na celu zapewnienie dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię oraz zapewnienie wysokiego poziomu tych świadczeń;
2. analizowanie bieżącej działalności pionu medycznego i szybkie reagowanie na zaistniałe problemy;
3. diagnozowanie i rozwiązywanie problemów organizacyjnych w celu zapewnienia sprawnej organizacji opieki lekarskiej nad pacjentami;
4. nadzór nad udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi;
5. planowanie budżetu na każdy rok i opracowanie planu norm zatrudnienia – podział etatów pomiędzy podległe poszczególne komórki organizacyjne;
6. kontrola racjonalnego wykorzystania sprzętu diagnostyczno-terapeutycznego;
7. nadzór i kontrola nad prowadzoną dokumentacją medyczną;
8. nadzór nad szkoleniem personelu medycznego Przychodni;
9. współudział w planowaniu zaopatrzenia w leki, materiały i sprzęt medyczny oraz nadzór nad prawidłową gospodarką nimi;
10. nadzór nad wykonywaniem zawartych umów w zakresie świadczeń zdrowotnych;
11. nadzór i ocena pracy, świadczonych usług podległego personelu, zapewnienie prawidłowego obiegu informacji medycznych, poleceń zarządzeń, itp.;
12. zapewnienie sprawnej współpracy pionu medycznego z różnymi komórkami organizacyjnymi;
13. współpraca przy sporządzeniu planu potrzeb pionu medycznego;
14. nadzór nad sporządzaniem sprawozdań i analiz działalności pionu medycznego i zgłaszanie Dyrektorowi Przychodni wniosków wynikających z tych analiz;
15. współudział w organizowaniu narad szkoleniowych, instruktażowych i sprawozdawczych;
16. współudział w organizowaniu doksztalcania fachowego personelu Przychodni;
17. nadzór i bieżąca kontrola prowadzenia dokumentacji medycznej;
18. udział w przygotowywaniu ofert Przychodni na wykonywanie świadczeń zdrowotnych oraz w zawieraniu kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami;
19. współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie realizacji zawartych kontraktów, współpraca z innymi instytucjami, w zależności od potrzeb Przychodni;
20. wykonywanie innych zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Przychodni wynikających z przepisów prawa lub zleconych przez Dyrektora;
21. nadzór i kontrola nad układaniem harmonogramów czasu pracy podległego personelu, zgodnie z zatwierdzonym planem urlopów.

Ponadto, Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, nadzoruje działalność medyczną Przychodni oraz Filii w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, także w warunkach ambulatoryjnych. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa podlegają kierownicy oraz poszczególne komórki organizacyjne Przychodni wchodzące w skład pionu medycznego.

#### **Wymagane kwalifikacje zawodowe:**

1. prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej;
2. tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentyści i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny;

3. co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie lekarza lub lekarza dentysty;
4. wiedza w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem;
2. wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne,
3. odporność na stres,
4. doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce medycznej.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- List motywacyjny,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji przez SPL DLA PW SPZOZ W WARSZAWIE zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie.

Zgłoszenie aplikacyjne wraz z CV i list motywacyjny z dopiskiem „Zastępca Dyrektora” prosimy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: [kadry@spl.pl](mailto:kadry@spl.pl) **do dnia 30.11.2023 r.**

#### **Dodatkowe informacje:**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W sprawie pytań, należy kontaktować się z Działem Kadr tel. (22) 526-44-60

Po zakończeniu procesu rekrutacji nadesłane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

---

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 00-911 ul. Nowowiejska 31.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie jest możliwy pod adresem e-mail [iod@spl.pl](mailto:iod@spl.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres prowadzonego naboru na wyżej wymienione stanowisko.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych z klauzulą:**

#### **KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

w Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie.

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Specjalistyczną Przychodnię Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 00-911 ul. Nowowiejska 31 dla celów udziału w procesie rekrutacyjnym, w którym złożyłem/ złożyłam dokumentację rekrutacyjną.

2. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do

organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w przypadku, gdy uznam, iż podane przeze mnie dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

3. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

(Podstawa prawna: Ustawa z dn. 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. poz. 1000).”

**Powyższa zgoda może zostać odwołana w każdym momencie, jednak jej odwołanie uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**