

ZATWIERDZAM

Podpis Dyrektora

Numer sprawy: SPL/24/KO/2025

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(zwane dalej „SWKO”)**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (zwane dalej „SWKO”)
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ SPECJALISTYCZNEJ
PRZYCHODNI LEKARSKIEJ DLA PRACOWNIKÓW WOJSKA SAMODZIELNEGO
PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE
W ZAKRESIE:**

**Świadczenia w ramach Wojskowych Komisji Lekarskich w dziedzinie: konsultacji
internistycznych (w poradni chorób wewnętrznych)**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie zwane dalej „Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert” określają:
 - 1) przedmiot konkursu ofert,
 - 2) wymagania stawiane oferentom,
 - 3) kryteria oceny oferty,
 - 4) tryb składania ofert,
 - 5) sposób przeprowadzania konkursu,
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. Sposób przeprowadzenia konkursu określa obowiązujący u Udzielającego zamówienia Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023r. poz. 911, z późn.zm.) i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 26 tej ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Konkurs ofert dotyczy podmiotów wykonujących działalność leczniczą wymienionych w art. 26 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn.zm).
6. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne udzielającego zamówienia, w tym szczególności Statut, Regulamin Organizacyjny SPL dla PW SPZOZ w Warszawie oraz Zarządzenia i procedury wewnętrzne.

II. DEFINICJE

Ilekoć w „Szczegółowych warunkach konkursów ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 31, 00-911 Warszawa, zwana dalej SPL dla PW SPZOZ w Warszawie;
- 2) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne wykonywane na sprzęcie i aparaturze Udzielającego zamówienia, w zakresie przedmiotowym określonym w niniejszej specyfikacji na rzecz SPL dla PW SPZOZ w Warszawie w ramach:

Świadczenia w ramach Wojskowych Komisji Lekarskich w dziedzinie: konsultacji internistycznych (w poradni chorób wewnętrznych)

- 3) **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450) w formie podmiotu wykonującego działalność leczniczą m.in. w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego, posiadający wpis do Okręgowej Izby Lekarskiej; oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji

wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

- 4) **formularzu ofertowym** – rozumie się przez to druk „Formularz ofertowy” przygotowany przez zamawiającego i udostępniony Oferentowi do wypełnienia;
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego i umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie;
- 6) **SWKO** - rozumie się przez to niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem postępowania konkursowego;
- 7) **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Zamawiającego;
- 8) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych warunków.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia były realizowane przez personel posiadający kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczeń - zgodnie z wymaganiami NFZ oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Przyjmującego zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do udzielania danego rodzaju świadczeń, spełniający wymagania opisane w ustawie o działalności leczniczej i niniejszych warunkach SWKO.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową OC (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą) za szkody wyrządzone ubezpieczonym w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert obejmujące przypadki przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażeń wirusem HIV i WZW oraz gwarantują, że polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy;
 - 2) posiadają zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i przedstawia aktualne odpisy z odpowiednich rejestrów, w tym posiadają wpis w księdze Rejestrowej

o Rodzaju Działalności Leczniczej i Praktyki Zawodowej z wpisem adresu miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:

- 3) złożą oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. IX DOKUMENTY ZAŁĄCZONE PRZEZ OFERENTA.

IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zawarta będzie na okres:

od 15.07.2025 r. do 27.07.2025 r.

lub do wykorzystania kwoty brutto przedmiotowego zamówienia, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń z zakresu Wojskowych Komisji Lekarskich, które będą realizowane od wtorku do piątku w dniach **22.07.2025-25.07.2025**
2. Przez cały okres wymieniony w pkt 1, w jednym gabinecie lekarskim przeprowadzane będą badania i konsultacje lekarskie dla 260 kandydatów do Wojskowej Akademii Technicznej.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest SPL dla PW SPZOZ w Warszawie z siedzibą przy ul. ul. Nowowiejska 31 oraz Filie Udzielającego zamówienia oraz podległe jednostki organizacyjne SPL dla PW SPZOZ w Warszawie przy:
ul. Kartezjusza 2
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku braku możliwości zachowania ciągłości wykonania świadczeń z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zapewni zastępstwo na wykonanie świadczeń przez innego lekarza tej samej specjalizacji, na warunkach określonych w SWKO i umowie.
5. Czas na wykonanie konsultacji internistycznej: nie dłużej niż 5 minut.
6. Lekarz w trakcie konsultacji internistycznej jest zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji internistycznej w tym: wywiad, badanie przedmiotowe i podmiotowe, opis badania EKG, ocena wyników badań laboratoryjnych i diagnostycznych.

VI. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: siedziba główna Udzielającego zamówienia oraz podległe jednostki organizacyjne SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, pod wszystkimi adresami w których prowadzona jest działalność, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, gdzie Przyjmujący zamówienie wykonuje usługi, zgodnie z ustalonym z Udzielającym zamówienia harmonogramem. W przypadku ustalania harmonogramu i konieczności zmiany harmonogramu Przyjmujący zamówienie zobowiązany

jest do respektowania potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

2. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy w innym miejscu niż wskazane w ust. 1, a wynikających z zawartych przez SPL dla PW SPZOZ w Warszawie umów z kontrahentami.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami zgodnie z art. 148 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.):

cena – 100 %

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa ze złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \cdot 100\%$$

Za najkorzystniejsze oferty zostaną uznane oferty przedstawiające najniższą cenę.

VIII. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent prowadzący działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadający uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych i spełniający wymagania opisane w niniejszym SWKO.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert” oraz „Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej”.
3. Jeżeli złożone oferty, które mają taką samą cenę i nie ma poprzez to możliwości wyboru oferty, gdyż wybór wszystkich przekracza zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać warunków mniej korzystnych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.

4. Ilość konsultacji w zakresie Wojskowych Komisji Lekarskich zależy od potrzeb i decyzji Udzielającego zamówienia oraz uzyskanych punktów wg kryteriów ocen złożonych ofert przez Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów na stronie swojej internetowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie - www.spl.pl.

IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferenci składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”, na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Ofertę uznaje się za prawidłowo sporządzoną pod warunkiem wypełnienia wszystkich rubryk.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i załączniki, zgodnie z rozdziałem IX SWKO.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, której mowa w ust. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego z parafką złożoną przez Oferenta.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA dla PRACOWNIKÓW WOJSKA SPZOZ w WARSZAWIE ul. NOWOWIEJSKA 31, 00-911 WARSZAWA	PIECZĘĆ FIRMOWA LUB INNY SPOSÓB UTRWALENIA DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH KONTAKT Z PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE
NUMER SPRAWY: SPL/24/KO/2025 Świadczenia w ramach Wojskowych Komisji Lekarskich w dziedzinie: internistycznych (w poradni chorób wewnętrznych) NIE OTWIERAĆ DO DNIA 08.07.2025 r. DO GODZ. 13:30	

12. Na kopercie należy odcisnąć pieczęć firmową oferenta albo w inny sposób utrwalić dane umożliwiające kontakt z oferentem. Niezamieszczenie jakichkolwiek elementów powyższych zapisów, uznane zostanie za brak spełnienia wymogów formalnych, które będą skutkowały odrzuceniem oferty.
13. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do siedziby SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, najpóźniej przed wyznaczonym terminem złożenia ofert.

X. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, z wpisem adresu miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych (do czasu podpisania umowy);
 - 2) aktualny wpis do właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) ważną polisę ubezpieczenia na kwotę wymaganą Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie: dyplomy ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom specjalisty, potwierdzenie odbywania specjalizacji właściwej dla świadczenia usług

- (dotyczy lekarzy w trakcie specjalizacji), certyfikaty, zaświadczenia z kursów, szkoleń, przebieg pracy zawodowej;
- 5) kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu;
 - 6) zaświadczenie o ochronie radiologicznej pacjenta (jeżeli danego Oferenta dotyczy);
 - 7) kopię aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia BHP.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem w zaklejonej kopercie.
 3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w siedzibie SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 31, kancelarii pok. 317, w terminie do dnia **08.07.2025 r.**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej powoduje odrzucenie oferty z postępowania.

XIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Dyrektora.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 3, lub innych, uniemożliwiających uczestniczenie w pracach Komisji, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.

5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w ust. 3 o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego Przewodniczącego Komisji Konkursowej, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowowiejskiej 31 w pok. nr 207 **w dniu 08.07.2025 r. r. o godz. 13:30.**
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Po otwarciu ofert, złożone po konkursie oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
5. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty **w dniu 08.07.2025 r.**

XV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej **www.spl.pl**, podając nazwę wybranego Oferenta/Oferentów.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie ma ważną umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, której termin i zakres pokrywałyby się z niniejszą umową i postanowienia niniejszej umowy są korzystne lub neutralne dla Udzielającego zamówienia w stosunku do tej ważnej umowy, to Strony postanawiają, że umowa Nr.....z dnia.....

rozwiązuje się w całości na mocy porozumienia stron w przeddzień rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy tj. z dniem.....r. (obowiązuje, gdy nie są spełnione warunki wskazane w ust. 6 albo 8).

6. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie ma ważną umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, której termin i zakres pokrywałby się z niniejszą umową i postanowienia niniejszej umowy są niekorzystne dla Udzielającego zamówienia w stosunku do tej ważnej umowy, to Strony postanawiają, że umowa niniejsza zaczyna obowiązywać po dniu wygaśnięcia obowiązywania umowy Nr.....z dnia..... tj. niniejsza umowa zaczyna obowiązywać z dniem.....r. (obowiązuje, gdy nie są spełnione warunki wskazane w ust. 5 albo 8).
7. Strony umowy mogą w drodze porozumienia stron zmienić umowę pod warunkiem, że zmiana będzie korzystna lub neutralna dla Udzielającego zamówienia. Zmiana może dotyczyć również zwiększenia ilości punktów do wykonania przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli z analizy Udzielającego zamówienia wynikać będzie, że jest to zmiana neutralna lub korzystna dla Udzielającego zamówienia, a środki zabezpieczone na wykonanie umowy znajdują się w planie finansowym i brak jest przesłanek do ogłoszenia dodatkowych konkursów, ze względu na czas konieczności wykonania dodatkowych punktów lub brak dodatkowych miejsc u Udzielającego zamówienia na wykonanie świadczeń lub godzin, w których mogą być wykonywane lub też prognozę, że na ogłoszony dodatkowy konkurs nikt najprawdopodobniej się nie zgłosi lub ceny zaproponowane będą wyższe, niż w przedmiotowym konkursie. art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn.zm.) stosuje się odpowiednio. Cena jednostkowa za punkt lub badanie nie może zostać podwyższona przez cały okres obowiązywania umowy.
8. W przypadku, w której Przyjmujący zamówienie ma zawartą inną ważną umowę z Udzielającym zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych dopuszcza się wykonywanie niniejszej umowy również w godzinach wskazanych w poprzednio zawartej ważnej umowie, której termin obowiązywania częściowo lub całkowicie pokrywa się z niniejszą umową, pod warunkiem oświadczenia przez Przyjmującego zamówienie w ofercie, że wykonywanie niniejszej umowy nie wpłynie niekorzystnie na wykonanie poprzednio zawartej umowy i Przyjmujący zamówienie jest w stanie wykonać zobowiązania z obydwu umów, zgodnie z przepisami, w tym zgodnie z zapisami tych umów. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie został wybrany w postępowaniu dotyczącym niniejszej umowy i złożył powyższe oświadczenie dopuszcza się

wykonywanie obydwu umów i przepisów o wyborze jednej z umów wskazanych w ust. 5 i 6 nie stosuje się.

9. Przed podpisaniem umowy Oferent dostarcza aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, obejmujący miejsca udzielania świadczeń, zawarte w umowie z formą wykonywania działalności indywidualnej, specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualną praktyką lekarską zakładzie leczącym (przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego) na podstawie umowy z tym podmiotem. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów brak jest możliwości zawarcia umowy.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XVII. ODRZUCENIE/ UNIEWAŻNIENIE OFERTY

1. Odrzuca się oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające nieprawidłowe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej wartości ceny świadczeń opieki zdrowotnej,

- d) jeżeli zawierają rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- g) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO,
- h) jeżeli nie są złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia,
- i) złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- j) w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Unieważnia się postępowanie konkursowe, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
- c) odrzucono wszystkie oferty;
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących Oferentami
- f) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego Przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki do SWKO:

Załącznik nr 1 - Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Sporządził Sekretarz Komisji Konkursowej: Ewelina Słowik