

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej  
dla Pracowników Wojska SPZOZ  
w Warszawie

.....  
mgr inż. Jarosław Truchimiuk  
(data i podpis Dyrektora SPL dla PW SPZOZ w Warszawie)

Numer sprawy: **SPL/16/KO/2025**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**(SWKO)**

NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ SPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ DLA PRACOWNIKÓW WOJSKA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE Z ZAKRESU WYKONANIA PRAC TECHNICZNYCH Z ZAKRESU PROTETYKI

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wyłonienia więcej niż jednego Oferenta, według przyjętych kryteriów wyboru (od najwyższej punktacji).
2. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy w zakresie:

***Wykonania prac technicznych z zakresu protetyki***

zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:

- 1) przedmiot konkursu ofert,
- 2) wymagania stawiane Oferentom,
- 3) kryteria oceny oferty,
- 4) tryb składania ofert,
- 5) sposób przeprowadzania konkursu,
- 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
3. Sposób przeprowadzenia konkursu określa obowiązujący u Udzielającego zamówienia Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
5. Konkurs będzie na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450) i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 26 tej ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 146, z późn.zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Konkurs ofert będzie dotyczył podmiotów wykonujących działalność leczniczą wymienionych w art. 26 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
7. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym szczególności Statut,

## II. DEFINICJE

Ilekoć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Udzielający zamówienia/Zamawiający** - rozumie się przez to Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 31, zwana dalej *SPL dla PW SPZOZ w Warszawie*;

Strona internetowa : [www.spl.pl](http://www.spl.pl);

- 2) **Przedmiot konkursu ofert** - wykonanie prac protetycznych wraz z odbiorem i dostarczeniem do gabinetów stomatologicznych SPL dla PW SPZOZ w Warszawie
- 3) **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot, który złożył ofertę w ramach niniejszego postępowania konkursowego;
- 4) **Formularz ofertowy** – rozumie się przez to druk „OFERTA” przygotowany przez Udzielającego zamówienia udostępniony Oferentowi do wypełnienia;
- 5) **Świadczenia zdrowotne** – rozumie się przez to świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego i umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienia;
- 6) **SWKO** - rozumie się przez to niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem postępowania konkursowego;
- 7) **Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 8) **Umowa** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych warunków.
- 9) **Akty prawne** -
  - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej;
  - Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne;
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych;
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie „RODO”).

## III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, które spełniają poniższe warunki:

- 1) są podmiotami wymienionymi w art. 4, ust. 1, pkt. 1-2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) stosują wyroby odpowiadające wymaganiom ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
- 3) zapewnią udzielanie świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne w odrębnych przepisach;
- 4) przestrzegają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady RODO;
- 5) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonania badań

- diagnostycznych stanowiących przedmiot konkursu;
- 6) posiadają sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do wykonania świadczeń objętych zamówieniem zgodnie z przyjętymi standardami i przy zachowaniu wysokiej, jakości świadczonych usług oraz zatrudniają pracowników wymaganych kwalifikacjach do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 7) podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w wysokości sumy gwarancyjnej według Rozporządzenia Ministra Finansów 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
  - 8) zobowiązują się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia;
  - 9) zapewnią zgodnie z obowiązującym stanem prawnym wykwalifikowaną kadrę do wykonywania badań rezonansu magnetycznego wraz z opisem.

#### **IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zawarta będzie na okres **od 17.06.2025 r. do 30.06.2027 r.**

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje kryteriami zgodnie z art. 148 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.):

**cena – 100 %**

**Cena najniższa ze złożonych ofert**

**Ilość punktów = ----- 100%**

**Cena badanej oferty**

Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty przedstawiające najniższą cenę.

#### **VII. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

1. Ofertę składa Oferent prowadzący działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadający uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych i spełniający wymagania opisane w niniejszym SWKO.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert” oraz „Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej”.
3. Jeżeli złożone oferty, które otrzymały taką samą ilość punktów i nie ma poprzez to możliwości wyboru pełnej oferty, gdyż wybór wszystkich przekracza zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać warunków mniej korzystnych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów na stronie swojej internetowej.

#### **VIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferenci składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych Warunkach

Konkursu Ofert", na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego.

2. Ofertę uznaje się za prawidłowo sporządzoną pod warunkiem wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i załączniki, zgodnie z rozdziałem IX SWKO.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w ust. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego z parafką złożoną przez Oferenta.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA  
DLA PRACOWNIKÓW WOJSKA SPZOZ W WARSZAWIE  
ul. NOWOWIEJSKA 31, 00-911 WARSZAWA

NUMER SPRAWY: SPL/16/KO/2025  
„KONKURS OFERT W ZAKRESIE  
**WYKONANIA PRAC TECHNICZNYCH Z ZAKRESU PROTETYKI.**”

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 09.06.2025 r. DO GODZ. 11:30**

Na kopercie należy odcisnąć pieczęć firmową oferenta albo w inny sposób utrwalić dane umożliwiające kontakt z oferentem.

12. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do siedziby SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, najpóźniej przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

## **IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych Przyjmującemu zamówienie:
  - 1) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający dopuszczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
  - 3) kopia polisy ubezpieczenia OC wg Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
  - 4) upoważnienie w oryginale do podpisania oferty, o ile to nie wynika z innych złożonych dokumentów.



2. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w celu oceny ofert w zakresie jakości udzielanych świadczeń:

- 1) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS)<sup>1)</sup> lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności Gospodarczej (CEIG)<sup>1)</sup> - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
- 3) polisa obowiązkowego ubezpieczenia OC – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
- 4) parafowany wzór umowy przez osobę do tego upoważnioną,
- 5) pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty lub do złożenia, podpisania oferty i umowy, do podpisania kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” jeżeli dotyczy w oryginale lub kopii notarialnej.
- 6) Formularz ofertowy
- 7) Oświadczenie Oferenta

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych Przyjmującemu zamówienie powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może żądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku nie złożenia kompletu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań stawianych Przyjmującemu zamówienie Udzielający zamówienia, może wezwać Oferentów, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

W przypadku stwierdzenia braków dotyczących formy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań stawianych Przyjmującemu zamówienie Udzielający zamówienia, może wezwać Oferentów, do ich uzupełnienia w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

Ostateczny brak któregośkolwiek z wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę składa się w siedzibie SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 31, kancelarii pok. 317 w terminie do dnia 09.06.2025 r. do godz. 11:00.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej powoduje odrzucenie oferty z postępowania.

## **XII. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Dyrektora.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.

4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 3, lub innych, uniemożliwiających uczestniczenie w pracach Komisji, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w ust. 3 o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego Przewodniczącego Komisji Konkursowej, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowowiejskiej 31 w Kancelarii w pok. nr 319 w dniu **09.06.2025 r. o godz. 11:30**
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Po otwarciu ofert, złożone po konkursie oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
5. **Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w dniu 10.06.2025 r.**

### **XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych. Oferenci składają oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Przed podpisaniem umowy Oferent dostarcza aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczącą, obejmujący miejsca udzielania świadczeń, zawarte w umowie z formą wykonywania działalności indywidualnej, specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualną praktyką lekarską zakładzie leczącym (przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego) na podstawie umowy z tym podmiotem. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów brak jest możliwości zawarcia umowy.

### **XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

## **XVI. ODRZUCENIE/ UNIEWAŻNIENIE OFERTY**

1. Odrzuca się oferty:
  - 1) złożone po terminie,
  - 2) zawierające nieprawidłowe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej wartości ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO,
  - 8) jeżeli nie są złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia,
  - 9) złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Unieważnia się postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących Oferentami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

*Załączniki :*

*Załącznik 1: Projekt umowy*

*Załącznik 2: Formularz ofertowy*

*Załącznik 2a: Oświadczenie Oferenta*

*Sporządził : Sekretarz komisji konkursowej: Ewelina Słowik*



