

dotyczy Postępowania Konkursowego nr SPL/10/KO/2025

*Załącznik 1 do SWKO : Projekt umowy o udzielanie świadczeń z zakresu pielęgniarstwa w ramach kontraktu z NFZ, Medycyny Pracy, Wojskowych Komisji Lekarskich, odpłatnych świadczeń zdrowotnych*

**UMOWA Nr SPL med. ....../LK/2025**  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Specjalistyczną Przychodnią Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, przy ul. Nowowiejskiej 31, 00 - 911 Warszawa, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pod nr 000000018523, oraz do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168761, posiadającego numer identyfikacji podatkowej NIP 526-22-66-523 i numer identyfikacyjny REGON 013280825-00023, zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowaną przez:

**Dyrektora** – .....

a

Panią/Panem ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą w ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – numer księgi rejestrowej ..... wykonywaną w formie *indywidualnej praktyki pielęgniarek i położnych wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład* \* / *indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarek i położnych wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten—zakład*\* legitymującym/ą się prawem wykonywania zawodu\* nr .....\* wydanym przez .....\*, posiadającą numer identyfikacyjny REGON ....., numer identyfikacji podatkowej NIP ....., zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

*Przyjmujący zamówienie został wybrany w trybie postępowania konkursowego, przeprowadzonego w oparciu o Regulamin konkursu ofert, obowiązujący u Udzielającego zamówienia i na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 911, z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej, strony zawierają umowę, o następującej treści:*

§ 1.

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do **udzielania świadczeń zakresu:** .....

## § 2.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę na rzecz Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie w ramach: kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia/Medycyny Pracy i Wojskowych Komisji Lekarskich oraz odpłatnych świadczeń zdrowotnych.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest siedziba główna Udzielającego zamówienia oraz podległe jednostki organizacyjne SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, pod wszystkimi adresami, w których prowadzona jest działalność, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, gdzie Przyjmujący zamówienie wykonuje usługi, zgodnie z ustalonym z Udzielającym zamówienia harmonogramem.
3. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy w innym miejscu niż wskazane w ust. 2., a wynikających z zawartych przez SPL dla PW SPZOZ w Warszawie umów z kontrahentami.
4. Przy ustalaniu przez Strony dokładnego miejsca wykonywania świadczeń podstawowe w danym czasie wykonywania umowy (gdy potrzebne będą zmiany miejsca wykonywania umowy) znaczenie mają aktualne potrzeby Udzielającego zamówienia związane w szczególności z wykonaniem kontraktu z NFZ i innych umów. Przyjmujący zamówienie ustalając z Udzielającym zamówienia to miejsce, zobowiązuje się do brania powyższego pod uwagę.

## § 3.

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie polegającej m.in. na:
  - 1) kontroli zużycia materiałów medycznych, testów diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego;
  - 2) badania efektywności i jakości udzielanych świadczeń;
  - 3) badania satysfakcji pacjentów.
3. Uprawnienia kontrolne Udzielającego zamówienia obejmują ponadto prawo do:
  - 1) żądania informacji dotyczącej zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - 2) nadzoru nad prowadzoną przez Przyjmującego zamówienie dokumentacją medyczną;

3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

4) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia określających jego funkcjonowanie, w szczególności Statutu, regulaminów oraz procedur i standardów.

4. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może:

1) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;

2) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach umowy.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli Przyjmującego zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i wystawianych recept przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

#### § 4.

1. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, za wyjątkiem sytuacji wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia, wymaga uzyskania uprzedniej zgody (na piśmie) obydwu stron umowy.

2. Za obopólną zgodą Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, możliwa jest bezpłatna przerwa w świadczeniu usług. Dokumentem uzgodnieniowym jest **załącznik nr 3 – Porozumienie dotyczące bezpłatnej przerwy w świadczeniu usług zdrowotnych**.

3. O zamiarze skorzystania z przerwy, terminie jej wykorzystania Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienia na piśmie z wyprzedzeniem 14 dni roboczych posługując się drukiem „Porozumienia dotyczącego bezpłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy**. Naruszenie niniejszego postanowienia wywołuje skutek równoważny z rażącym naruszeniem umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zgłosić planową bezpłatną przerwę w świadczeniu usług do dnia 30 listopada poprzedniego roku na I półrocze oraz do dnia 30 maja na II półrocze. Zapisy ust. 3 stosuje się również. Wzór „Planu bezpłatnych przerw w świadczeniu usług medycznych”, stanowi **załącznik nr 5 do umowy**.

#### § 5.

Pacjenci korzystający ze świadczeń zdrowotnych wskazanych w niniejszej umowie podlegają rejestracji. Rejestracji pacjentów dokonuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Placówce Udzielającego zamówienia.

#### § 6.

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie przy ul. .... w Warszawie, oraz przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej, stanowiących własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku nieprawidłowej jego eksploatacji przez Przyjmującego zamówienie.
3. Nie stanowi naruszenia umowy przerwa w świadczeniu usług spowodowana chorobą. W przypadku niezdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych spowodowanych chorobą, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić o tym niezwłocznie Udzielającego zamówienia telefonicznie oraz przedłożyć mu kopię zaświadczenia lekarskiego, w miarę możliwości niezwłocznie, nie później jednak niż w trzecim dniu nieobecności. W przypadku niezdolności trwającej dłużej niż 5 dni Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności.
4. Dla potrzeb realizacji umowy Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przysyłanie korespondencji na następujący adres email:.....

#### § 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 9 ust. 2 w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
2. Strony umowy mogą w drodze porozumienia stron zmienić umowę pod warunkiem, że zmiana będzie korzystna lub neutralna dla Udzielającego zamówienia.

#### § 8.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, do jakiej zobowiązane są publiczne podmioty lecznicze, według zasad stosowanych przez Udzielającego zamówienia.
2. Realizując przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania świadczeń zgodnie z zasadami wiedzy medycznej oraz obowiązującymi standardami, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
  - 2) przestrzegania w ramach warunków realizacji przedmiotu umowy zapewnionych przez Udzielającego zamówienia, praw pacjentów określonych w ustawie z 6 listopada 2008 r.

- o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1545, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta”;
- 3) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń;
  - 4) udzielania świadczeń, udostępnionymi przez Udzielającego zamówienia środkami, w sposób kompleksowy, w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, w tym badań laboratoryjnych, oraz procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń;
  - 5) przestrzegania obowiązującego w Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie porządku w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych i współpracy między jej przedsiębiorstwami, jednostkami i komórkami organizacyjnymi;
  - 6) Przyjmujący zamówienie w trakcie świadczenia usługi zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienie w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – zakupionej na swój koszt oraz utrzymywania jej w należytej czystości zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
  - 7) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.
  - 8) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21.11.2008 r. w sprawie reklamy produktów leczniczych oraz uregulowań wewnętrznych wydanych w tym zakresie przez Udzielającego zamówienie.
  - 9) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
  - 10) Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją świadczeń sprawuje Pielęgniarka Koordynująca i zobowiązuje się do współpracy z nią w zakresie objętym przedmiotem umowy.
  - 11) ścisłej współpracy z innymi osobami udzielającymi równocześnie świadczeń zdrowotnych i wykonującymi czynności pielęgnacyjne i pomocnicze, związane z ich udzielaniem w Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie;
  - 12) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych.
3. Dokumentacja medyczna, o której mowa w ust. 2 pkt 5, jest własnością Udzielającego zamówienia i jako taka jest przechowywana w siedzibie Udzielającego zamówienia.

1. Za zrealizowane świadczenia Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie:

- 1) ..... zł brutto za 1 godzinę świadczeń .....
- 2) maksymalna ilość godzin miesięczna udzielania świadczeń ..... wynosi .....
- 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń .....  
w minimalnej ilości godzin, która wynosi ..... godzin w miesiącu.

**2. Maksymalna wartość umowy wynikająca z realizacji świadczeń o których mowa w § 9. ust. 1 wynosi ..... zł brutto.**

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wypłacane będzie w rozliczeniu za miesięczne okresy kalendarzowe w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.

4. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura/rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie. Należność za wykonane świadczenia zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku. Faktura/rachunek, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie zweryfikowanego przez Udzielającego zamówienia sprawozdania, stanowiącego **załącznik nr 4**, oraz rejestru godzin wykonywania umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiącego **załącznik nr 6**, potwierdzonego przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną.

5. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Udzielającego zamówienia sprawuje **Naczelną Pielęgniarka oraz Kierownik Wydziału Sprzedaży i Rozliczeń Świadczeń Medycznych**.

#### § 10

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli wykonywania przedmiotu umowy i czynności oraz dokumentacji z tym związanej przez Udzielającego zamówienia, m. in. związanej z:

- 1) z wystawieniem recepty niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określającymi sposób, tryb ich wystawiania. Recepty powinny być opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 2) nie prowadzeniem dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, jak również braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### § 11.

1. W celu prawidłowego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) Zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 2) Dostarczenia ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych dopuszczającego do wykonywania pracy.
- 3) Dostarczenia aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP

wymaganego dla swojej grupy zawodowej, której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 4) stosowania w zakresie wydawanych orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii oraz przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych;
  - 5) do korzystania z Systemu Informatycznego na sprzęcie komputerowym udostępnionym przez Specjalistyczną Przychodnię Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie;
  - 6) prowadzenia dokumentacji medycznej w szczególności w formie i postaci elektronicznej, w tym historii choroby zawierającej dane dotyczące pacjenta: na wzorach dokumentów stosowanych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami prawa;
  - 7) znać i przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz PPOŻ, na terenie zakładu Udzielającego zamówienia, poddawać się szkoleniom i instruktażom wynikającym z obowiązujących przepisów w takim zakresie jakim jest to wymagane i konieczne przy wykonywaniu zleconych czynności w ramach niniejszej umowy  
- brak dostarczenia dokumentów o których mowa w pkt 1-3 stanowi podstawę do zawieszenia wykonywania umowy, a nawet jej wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.
2. Koszty wynikające z uzyskania dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1- 3 ponosi Przyjmujący zamówienie.
  3. W przypadku, zbliżania się terminu utraty ważności u Przyjmującego zamówienie jednego z dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentów na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzednich dokumentów.
  4. Strony deklarują na zasadzie wzajemności, że w razie wystąpienia osoby trzeciej w stosunku do jednej ze stron lub do obu jednocześnie z roszczeniem z tytułu szkód i zdarzeń będących następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania ich udzielania w Przychodni, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu, będą się wzajemnie wspierać i udzielać pomocy w wyjaśnieniu przyczyn i zasadności zgłoszonych roszczeń.
  5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym w zakresie podatkowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  6. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewnia sobie odzież ochronną i zobowiązuje się korzystać z niej w trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy.

## § 12.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, jak i jeżeli obowiązek zachowania poufności wynika z innych przepisów prawa.
2. Zasady udostępniania Przyjmującemu zamówienie danych osobowych będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia oraz zasady przetwarzania tych danych określa odrębna umowa będąca **załącznikiem 2** do niniejszej umowy.
3. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej zdolności o pracy, zgodnie zobowiązującymi w tym względzie przepisami.

## § 13.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat czynności wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy i za ich wykonanie oraz za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego mu zamówienia, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia za poniesione szkody, w tym spowodowane niezapłaceniem przez Płatników świadczeń należności za udzielone przez niego świadczenia zdrowotne lub też związane ze zwróceniem Płatnikom tych należności, oraz nałożeniem kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Płatnikami świadczeń, jeżeli szkody te były następstwem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że recepty uzyskane za pośrednictwem Udzielającego zamówienia wykorzystywane będą w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie. W przypadku zakwestionowania zasadności i celowości wydania recepty Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości kary nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia.
4. W razie gdy w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zostanie zobowiązany przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione podmioty do zwrotu środków pieniężnych i zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Zamawiającemu za udzielone świadczenia zdrowotne z powodu przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w tym w szczególności:
  - 1) obciążenia pacjenta uprawnionego do bezpłatnych leków lub wyrobów medycznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze



środków publicznych ich kosztami lub wystawienia recepty osobie nieuprawnionej lub w przypadkach nieuzasadnionych;

2) pobierania przez Przyjmującego zamówienie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy;

3) nieuzasadnionej odmowy przez Przyjmującego zamówienie udzielenia pacjentowi świadczeń;

4) przedstawienia Zamawiającemu niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymywanego przez Udzielającego zamówienia z Narodowego Funduszu Zdrowia;

5) gromadzenia przez Przyjmującego zamówienie informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób naruszający przepisy prawa

– Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zwrotu środków pieniężnych zwracanych Narodowemu Funduszowi Zdrowia lub innemu uprawnionemu podmiotowi, zwrotu zapłaconych przez Udzielającego zamówienia kar umownych lub zapłaty niezapłaconego Zamawiającemu przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny uprawniony podmiot wynagrodzenia w całości lub w części.

5. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego zamówienia szkód wskazanych w ust. 3 i 4 z bieżącego wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu.

6. Zapłata wymieniona w ust. 5 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia naprawienia szkody w pełnej wysokości i Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

#### § 14.

1. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z terminem na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w przypadkach:

1) ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;

2) nie przedstawiania przez Przyjmującego zamówienie w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji;

3) uzasadnionych skarg pacjentów na Przyjmującego zamówienie, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych;

4) innych przyczyn związanych z organizacją procesu świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia, w tym między innymi np. ogłoszenia nowego konkursu na ten sam zakres świadczeń zdrowotnych, co objęty niniejszą umową.

2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, z winy Przyjmującego zamówienie, w przypadku rażącego naruszenia istotnych warunków umowy, w szczególności w przypadku:

- 1) gdy Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
  - 2) niewykonywania, zaniechania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub jego części przez Przyjmującego zamówienie,
  - 3) gdy Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Udzielającego zamówienia,
  - 4) nie udokumentowania przez Przyjmującego zamówienie przedłużenia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - 5) uniemożliwienia przez Przyjmującego zamówienie kontroli udzielania świadczeń zdrowotnych lub utrudniania jej przeprowadzenia,
  - 6) gdy Przyjmujący zamówienie popełnił przestępstwo uniemożliwiające dalsze wykonywanie świadczeń zdrowotnych, potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 7) gdy Przyjmujący zamówienie został zatrzymany lub tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,
  - 8) gdy Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń objętych niniejszą umową na terenie Przychodni w stanie po użyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
  - 9) rozwiązania umowy z Udzielającym zamówienia przez Płatników świadczeń, z przyczyn związanych z realizacją niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie,
  - 10) niezgodnego z obowiązującymi przepisami sporządzania i prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz wystawiania recept z naruszeniem obowiązujących przepisów.
3. Z tytułu rozwiązania umowy, zgodnie z ust. 1 i 2 Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia, w tym z tytułu utraconych korzyści.
4. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 i 2 umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
  - 2) na mocy porozumienia stron,
  - 3) w wyniku oświadczenia Przyjmującego zamówienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z podaniem uzasadnionych przyczyn rozwiązania umowy lub w wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1 i 2.
5. Rozwiązanie przez Udzielającego zamówienia umowy w trybie i w przypadkach, o których mowa w ust. 1-4, następuje przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej ze wskazaniem w nim terminu rozwiązania umowy.

## § 15.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz danych w zakresie prowadzonej działalności, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2702, z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie, zostaną poddane sądowi powszechnemu właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Przyjmującego zamówienie, jeden dla Udzielającego zamówienia, przy czym podpisy osób sprawdzających umowę po stronie Udzielającego zamówienia umieszcza się tylko na egzemplarzu dla Udzielającego zamówienia

*dotyczy Konkursu Ofert SPL/10/KO/2025*

**UMOWA Nr SPL/.../LK/2025**  
*o udzielanie świadczeń zdrowotnych.*

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

.....

.....

**HARNONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ PRZEZ  
Przyjmującego zamówienie**

**w Poradni/gabiniecie zabiegowym przy:**

**ul. Nowowiejskiej 5, ul. Nowowiejskiej 31, ul. Nowowiejskiej 10, ul. gen. Andersa 14 i 16,**

	<b>Poniedziałek</b>	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>
<b>Godziny przyjęć</b>					

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

.....

.....

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**zawarta dnia ..... r. pomiędzy:**

**(zwana dalej umową)**

Specjalistyczną Przychodnią Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 31, 00-911 Warszawa, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność leczniczą prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pod nr 00000001853 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000168761, REGON 013280825-00023, NIP 526-22-66-523, reprezentowanym przez Dyrektora - .....

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

oraz

Panem/Panią..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą przy ul. .... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, numer księgi rejestrowej: ..... wpisanym do rejestru praktyk lekarskich pod nr ..... NIP ..... i REGON ..... zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator, w trybie art. 28 rozporządzenia 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) – dalej jako „**Rozporządzenie**”, powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
3. Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymagania Rozporządzenia oraz innych przepisów.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych:
  - 1) **dane zwykłe (lokalizacyjne, w tym imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, itp.) oraz dane szczególne dotyczące stanu zdrowia, w tym dane wynikające z dokumentacji medycznej, pacjentów (klientów) Administratora;**
  - 2) **dane zwykłe (imię i nazwisko, nazwa zajmowanego stanowiska służbowego) pracowników Administratora.**
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji umowy nr SPL/.... /LK/2025 z ..... r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....

## § 3

### Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych, wskazanych w § 2, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
5. Przetwarzający **po zakończeniu Umowy zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe** uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie **w ciągu 7 dni**. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
  - 1) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
  - 2) obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.

7. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż **w 24 godziny** od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

#### § 4

##### Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia.
2. Administrator realizować będzie **prawo kontroli** w godzinach pracy Powierającego i z minimum **7 dniowym** jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do **usunięcia uchybień** stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż **7 dni**.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do kontroli spełnienia przez siebie obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### § 5

##### Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wiadomych mu:
  - 1) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
  - 2) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,
  - 3) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** lub inny podmiot powołany odpowiednimi przepisami do pełnienia tożsamej funkcji, dotyczących danych, o których mowa w § 2 Umowy, powierzonych przez Administratora.

## **§ 6**

### **Podpowierzenie**

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe, wskazane w § 2 Umowy, do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora. Zgoda Administratora musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas trwania umowy określonej w § 2 ust. 2.
2. Niniejsza Umowa powierzenia obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca trwania umowy głównej.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy od Administratora i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej („dane poufne”).



2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora.
4. Przetwarzający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności jego przedmiot, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. Przetwarzający wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa powyżej, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

**Administrator**

.....

**Przetwarzający**

.....  
DANE PRZYJMUJĄCEGO  
ZAMÓWIENIE

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**POROZUMIENIE  
DOT.  
BEZPŁATNEJ PRZERWY W UDZIELANIU ŚWIADCZEŃ  
(złożenie powinno nastąpić z wyprzedzeniem 14 dniowym)**

Strony uzgodniły, że bezpłatna przerwa w udzielaniu świadczeń  
w zakresie ..... nastąpi w dniach od ..... do .....

.....  
**Naczelną Pielęgniarką** lub inna osoba  
do tego upoważniona  
(data i podpis)

.....  
Przyjmujący zamówienie  
(data i podpis)

<u>Przekazano do wiadomości:</u>	
1.	Dział Kadr – oryginał
2.	<b>Naczelną Pielęgniarką</b> – kopia – <b>potwierdzenie odbioru na oryginale: data i podpis: .....</b>
3.	Wydział Sprzedaży i Rozliczeń Świadczeń Medycznych - kopia – <b>potwierdzenie odbioru na oryginale: data i podpis: .....</b>

**Rozliczenie wartości zrealizowanych świadczeń  
w ramach umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej**

nr .....

zawartej w dniu.....

<b>Maksymalna szacunkowa wartość umowy w okresie trwania umowy 2025 - 2026 .....zł</b>	<b>2025 r.</b>	<b>2026 r.</b>
<b>Maksymalna kwota świadczeń roku</b>		
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu I	X	
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu II	X	
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu III	X	
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu IV	X	
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu V	X	
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu VI	X	
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu VII	X	
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu VIII	X	
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu IX	X	
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu X		X
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu XI		X
Wartość zrealizowanych świadczeń w miesiącu XII		x
<b>Suma</b>		
<b>Pozostała kwota do wykorzystania</b>		

\*Łączna wartość rachunków w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na realizację umowy

.....  
Wydział Sprzedaży i Rozliczeń Medycznych  
(data i podpis)

.....  
Przyjmujący zamówienie  
(data i podpis)

<b>PLAN BEZPŁATNYCH PRZERW W ŚWIADCZENIU USŁUG MEDYCZNYCH NA ROK .....</b> <i>(do dnia 31 maja na II półrocze roku kalendarzowego oraz do dnia 30 listopada bieżącego roku na I półrocze roku kolejnego)</i>														<b>RAZEM ZAPLANOWANYCH DNI</b>		
L.p	Nazwisko	Imię	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Zatwierdzenie Planu przez <b>Naczelną Pielęgniarkę</b> w której udzielane są świadczenia lub inną osobę do tego upoważnioną  <b>(data i podpis)</b>			<b>Przyjmujący zamówienie</b> <b>(data i podpis)</b>							<b>DO WIADOMOŚCI: (potwierdzenie odbioru na oryginale)</b>						
										1. Dział Kadr - <b>ORYGINAŁ</b> - data i podpis .....						
										1. Naczelna Pielęgniarka <b>Do wiadomości KOPIA</b> - data i podpis .....						
										3. Wydział Sprzedaży i Rozliczeń Świadczeń Medycznych – <b>KOPIA</b> - data i podpis .....						
<b>UWAGA: NIEZALEŻNIE OD NINIEJSZEGO PLANU, PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE JEST ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA Z ODPOWIEDNIM WYPRZEDZENIEM CZASOWYM "POROZUMIENIA DOT. BEZPŁATNEJ PRZERWY W UDZIELANIU ŚWIADCZEŃ"</b>																

**RESEJSTR****godzin wykonywania umowy o UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ****nr ..... zawartej w dniu .....**

Miesiąc: ..... r.

Nazwisko i imię Przyjmującego zamówienie: .....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy	Podpis Przyjmującego zamówienie	Uwagi	Podpis Udzielającego zamówienia lub Osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Liczba godzin wykonywania umowy ogółem: .....

*Podpisy osób odpowiedzialnych za umowę (egzemplarz tylko dla Przychodni)*

.....

**Osoba odpowiedzialna za  
sporządzenie umowy**

.....

**Osoba odpowiedzialna za umowę  
od strony merytorycznej**

.....

**Sprawdzono pod kątem proceduralnym  
(osoba z Komisji sporządzająca umowę):**

.....

**Radca Prawny  
Sprawdzono tekst umowy pod kątem  
zasad techniki prawodawczej**

.....

**Główny Księgowy**

.....

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych**