

OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie w zakresie diagnostyki laboratoryjnej obejmującej wykonywanie badań diagnostycznych i laboratoryjnych, w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1.
2. Przewidywany termin realizacji świadczeń zdrowotnych: **od 15.01.2025 r. do 31.01.2026 r.**
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości badań wskazanych w załączniku nr 3 do SWKO w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta/Przyjmującego zamówienie, a strony będą rozliczały się na podstawie cen jednostkowych badań i ich liczby - na zasadach wynikających z zawartej umowy.
4. Świadczenia wskazane w ust. 1 powinny być wykonywane z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami realizacji badań oraz standardami i wymogami określonymi przez płatników świadczeń w kontraktach zawartych z Udzielającym zamówienia na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Udzielający zamówienia posiada Poradnie w niżej wymienionych lokalizacjach:
 - ul. Nowowiejska 31;
 - ul. Nowowiejska 5;
 - ul. Andersa 16;
 - ul. Nowowiejska 10;

czynne od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 13:00, w których pobierany są materiały do badań, w tym na analizy CITO oraz przygotowywane próbki do analiz.

6. Od Przyjmującego Zamówienie wymagane jest zabezpieczenie dostawy:
 - kompletnych zestawów sprzętu medycznego przeznaczonego do pobierania materiału do badań i umożliwiającego jego transport zgodnie z ofertą złożoną w toku postępowania konkursowego, w pełni zabezpieczających potrzeby Udzielającego zamówienia, w tym:
 - zamknięty system próżniowy do pobierania krwi na poszczególne badania, w tym uwzględniając system tzw. pobrań trudnych (np. motylki)
 - igły i strzykawki do systemu próżniowego;
 - Płyn do dezynfekcji skóry 250ml;
 - pojemniki na igły o pojemności 5 l, 0,7l, 0,2l
 - holdery do systemu próżniowego;
 - probówki do krwi;
 - w celu zabezpieczenia szczególnych przypadków wymagających pobrania krwi w systemie otwartym – strzykawki i igły o różnych pojemnościach, probówki o wymaganych rozmiarach;
 - pojemniki na mocz – zwykły, pojemniki sterylne uriculy (np. posiew moczu, płwociny, nasienia), DZM z kwasem;
 - pojemniki na kał - zwykły, sterylne;

- pakiety do wymazów z podłożem transportowym, węglowym, posiewów, Chlamydia, owsiki, bez podłoża;
- pro bety do pobierania aspiracyjnego endometrium;
- pojemnik do pobierania cytologii LBC;
- szkiełka do pobrań cytologii oraz wszelkich wymazów + pudełeczka transportowe;
- podłoże do pobrań HPV;
- druki skierowań potrzebne do wypisania badań laboratoryjnych oraz druki wymaganych zgód i oświadczeń;
- deklaracje świadomej zgody;
- Kartoniki do odbioru wyników badań online;
- Naklejki: „cito”, „obciążenie glukozą”, „krótka stabilność”;
- materiały jednorazowe tj. rękawiczki latexowe, nitrylowe wszystkie rozmiary S, M, L, XL;
- kompresy gazowe jałowe pakowane po 3 sztuki 5 cm x 5 cm;
- kompresy nasączone alkoholem;
- plaster z opatrunkiem;
- plaster włókninowy;
- staza automatyczna;
- tacki jednorazowe;
- miski nerkowe jednorazowe;
- drukarki do wydruku badań (4 szt.) do każdego punktu pobrań
- drukarki papier A4 do wydruku badań oraz toner do drukarek drukujących wyniki badań;
- torebki strunowe różne rozmiary do transportowania materiału;
- paski kodów kreskowych przeznaczonych do prawidłowej identyfikacji zleconych badań.

7. Przyjmujący zamówienie zabezpieczy w lodówki transportowe do przechowywania materiału w godzinach pobrań u Udzielającego zamówienia.
Materiały te powinny być dostarczane do Punktów Pobrań raz na tydzień w ilościach zabezpieczających ciągłość pracy Punktów Pobrań, a w awaryjnych sytuacjach w możliwie najkrótszym czasie po powiadomieniu przez Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do odbierania materiału przeznaczonego do badań **trzykrotnie w ciągu dnia, tj. w godzinach 09:00, 11:00 i 13:00 z Punktów Pobrań przy ul. Nowowiejskiej 31, ul. Nowowiejskiej 5, ul. Nowowiejskiej 10, ul. Gen. Wł. Andersa 16** i jego transport na własny koszt i ryzyko do laboratorium celem wykonania badania diagnostycznego i udokumentowania jego wyniku.
9. W wyjątkowych sytuacjach Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia odbioru materiału z innego punktu pobrań w tygodniu lub w weekendy oraz w innych godzinach niż wskazane w pkt.8, wynikających z zawartych przez SPL dla PW SPZOZ w Warszawie umów z kontrahentami. Udzielający zamówienia poinformuje stosownie wcześniej Przyjmującego zamówienie o konieczności odbioru materiału z innego punktu.
10. Badania na CITO będą udostępnione do 2 godzin od odbioru materiału.
11. Materiał do badań musi być przewożony do laboratorium przez upoważnione osoby w zamkniętych próbkach lub pojemnikach, odpowiednio oznaczonych w „cool –boxach” (w obniżonej temperaturze), z zachowaniem wszystkich wymogów GLP (good laboratory practice).
12. Osoby wykonujące w imieniu Przyjmującego zamówienie czynności opisane w ust. 7 i 8 zobowiązane będą do posiadania stosownych dokumentów potwierdzających działanie w imieniu Przyjmującego zamówienie lub stosownych identyfikatorów.

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do przeprowadzania szkolenia personelu Udzielającego zamówienia dotyczące zastosowania systemu pobrań materiałów do badań oraz aktualizacji szkoleń przy zmianach standardów i procedur pobierania materiałów.
14. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć informację związaną z zasadami pobierania, przechowywania, przygotowywania próbek do transportu i badania. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczania i bezzwłocznego powiadamiania Udzielającego zamówienia o każdej aktualizacji procedur związanych z przygotowywaniem pacjenta do badań, pobierania materiału do badań, przechowywania próbek do czasu wykonania badania, transportem i zabezpieczeniem próbek na czas transportu, zakresów referencyjnych badań, wartości błędów dopuszczalnych.
15. Wyniki badań laboratoryjnych będą udostępnione:
 - 1) Na stronie internetowej Przyjmującego zamówienie:
 - a. dla pacjentów SPL dla PW SPZOZ w Warszawie dostęp indywidualny do swoich wyników, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo po pobraniu materiału biologicznego do wydania pacjentowi kodu i przekazania sposobu logowania na stronę internetową,
 - b. dla personelu SPL dla PW SPZOZ w Warszawie dostęp do wszystkich badań, przy czym wykaz pracowników Udzielający zamówienia przekaże Przyjmującemu zamówienie po rozstrzygnięciu konkursu ofert/ podpisaniu umowy.
 - c. badania „CITO” będą udostępnione na stronie internetowej w czasie do 2 godzin od odbioru materiału do badań, wyniki badań standardowych w przeciągu 24 godzin, a pozostałych badań zgodnie z oświadczeniem Przyjmującego zamówienie wskazanym w załączniku nr 2a do SWKO.
 - 2) Za pomocą programu SOMED firmy Kamsoft S.A. funkcjonującym obecnie w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie w czasie do 2 godzin od odbioru materiału do badań w przypadku badań „CITO”, wyniki badań standardowych w przeciągu 24 godzin, a pozostałych badań zgodnie z oświadczeniem Przyjmującego zamówienie wskazanym w załączniku nr 2a do SWKO.
 - 3) W formie wydruku (papierowej) przy kolejnym terminowym pobraniu materiału do badań.
 - 4) W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań (w tym testów potwierdzenia) w celu wsparcia procesu diagnostycznego, przekazanie w czasie do 2 godzin od odbioru materiału w przypadku badań „CITO”, w czasie do 24 godzin od odbioru materiału w przypadku badań standardowych, oraz w czasie określonym w oświadczeniu Przyjmującego zamówienie wskazanym w załączniku nr 2a do SWKO w przypadku pozostałych badań, szkicu wyniku lub informacji wraz z interpretacją czego dotyczy dodatkowa analiza.
16. Wydawane wyniki badań muszą zawierać imię i nazwisko pacjenta, jego PESEL, zakresy „wartości prawidłowych” (norm), nazwisko lekarza kierującego na badanie, numer z listy dnia oraz muszą być autoryzowane przez uprawniony personel w zakresie właściwym dla profilu prowadzonych badań.
17. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania przez Przyjmującego zamówienie badań laboratoryjnych u uprawnionych do wykonywania tego rodzaju świadczeń podwykonawców. Lista podwykonawców, którym zlecane będą badania każdorazowo wymaga zgłoszenia na piśmie Udzielającemu zamówienia i jego akceptacji.
18. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej, a także dokumentacji statystycznej, z uwzględnieniem wymagań ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia i przekazywanie Udzielającemu zamówienia rejestru przyjętych pacjentów zawierającego:
 - a. imię i nazwisko pacjenta,
 - b. PESEL pacjenta,
 - c. datę zgłoszenia pacjenta,
 - d. zakres wykonanych badań.

- 2) Dostarczenia wyników badań oraz przekazywania raportów z ich wykonania „analiza ilościowa i jakościowa” z podziałem na zlecające komórki organizacyjne, lekarzy kierujących, czas (data i godzina) zlecenia oraz wykonania badania, dane osobowe badanych osób, rodzaj i cenę jednostkową wykonanych świadczeń w wersji papierowej i elektronicznej.
20. Przyjmujący zamówienie w ramach zamówienia jest zobowiązany wykonać dwukrotną integrację swojego systemu informatycznego z programem SOMED firmy Kamssoft S.A. funkcjonującym obecnie w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie. Integracja powinna umożliwiać przekazywanie między systemami Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie zleceń badań laboratoryjnych oraz zwrotne odbieranie wyników tych badań, Zakres przekazywania (wymiany) danych musi obejmować wszystkie zlecane badania. Wymiana danych musi odbywać się w czasie rzeczywistym. Całkowita integracja systemów powinna nastąpić w ciągu 7 dni od momentu podpisania przez strony umowy o wykonywaniu laboratoryjnych badań diagnostycznych. Koszt integracji systemów ponosi Przyjmujący zamówienie.
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego zamówienia oraz Narodowego Funduszu Zdrowia, jak również innych uprawnionych organów na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia i udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewni możliwość przeprowadzenia kontroli przez ww. podmioty u podwykonawców.
22. Przyjmujący zamówienie przeprowadzi szkolenia pracowników SPL dla PW SPZOZ w Warszawie z tematyki pobrań wszystkich materiałów w warunkach Przychodni oraz w domu pacjenta. Szkolenia będą odbywać się 2 razy do roku.