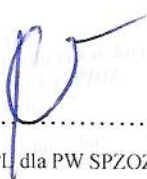


**ZATWIERDZAM**

  
.....  
(data i podpis Dyrektora SPL dla PW SPZOZ w Warszawie)

**Numer sprawy: SPL/31/KO/2024**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
(zwane dalej „SWKO”)**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (zwane dalej „SWKO”)  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ SPECJALISTYCZNEJ  
PRZYCHODNI LEKARSKIEJ DLA PRACOWNIKÓW WOJSKA SAMODZIELNEGO  
PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE  
W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ PIEŁĘGNIARSKICH, USŁUGA POBIERANIA KRWI  
KANDYDATOM DO WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie zwane dalej „Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert” określają:
  - 1) przedmiot konkursu ofert,
  - 2) wymagania stawiane oferentom,
  - 3) kryteria oceny oferty,
  - 4) tryb składania ofert,
  - 5) sposób przeprowadzania konkursu,
  - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. Sposób przeprowadzenia konkursu określa obowiązujący u Udzielającego zamówienia Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991) i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 26 tej ustawy oraz ustawy

z dnia oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

5. Konkurs ofert dotyczy podmiotów wykonujących działalność leczniczą wymienionych w art. 26 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991).
6. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne udzielającego zamówienia, w tym szczególności Statut, Regulamin Organizacyjny SPL dla PW SPZOZ w Warszawie oraz Zarządzenia i procedury wewnętrzne.

## II. DEFINICJE

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursów ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 31, 00-911 Warszawa, zwana dalej SPL dla PW SPZOZ w Warszawie;
- 2) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne wykonywane na sprzęcie i aparaturze Udzielającego zamówienia, w zakresie przedmiotowym określonym w niniejszej specyfikacji na rzecz SPL dla PW SPZOZ w Warszawie w ramach:

### **ŚWIADCZEŃ PIEŁĘGNIARSKICH, USŁUGA POBIERANIA KRWI KANDYDATOM DO WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

- 3) **oferencie** - to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w formie podmiotu wykonującego działalność leczniczą m.in. w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego, posiadający wpis do Okręgowej Izby Lekarskiej; oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.
- 4) **formularzu ofertowym** – rozumie się przez to druk „Formularz ofertowy” przygotowany przez zamawiającego i udostępniony Oferentowi do wypełnienia;

- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego i umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie;
- 6) **SWKO** - rozumie się przez to niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem postępowania konkursowego;
- 7) **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Zamawiającego;
- 8) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych warunków.

### III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia były realizowane przez personel posiadający kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczeń oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Przyjmującego zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do udzielania danego rodzaju świadczeń, spełniający wymagania opisane w ustawie o działalności leczniczej i niniejszych warunkach SWKO.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - a) posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową OC (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą) za szkody wyrządzone ubezpieczonym w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert obejmujące przypadki przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażeń wirusem HIV i WZW oraz gwarantują, że polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy;
  - b) posiadają zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i przedstawia aktualne odpisy z odpowiednich rejestrów, w tym posiadają wpis w księdze Rejestrowej o Rodzaju Działalności Leczniczej i Praktyki Zawodowej z wpisem adresu miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - c) złożą oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. IX DOKUMENTY ZAŁĄCZONE PRZEZ OFERENTA.

#### IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

- 1) Umowa zawarta będzie na okres od **16.07.2024 r. do 28.07.2024 r.** Realizacja umowy w dniach od 16.07.2024 r. do 19.07.2024 r. oraz od 23.07.2024 r. do 26.07.2024 r. godziny realizacji pobrań krwi od 6:00 do 8:00

#### V. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych jest kampus WAT przy ul. ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 11A w Warszawie, budynek akademik nr 3

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami zgodnie z art. 148 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych

**cena – 100 %**

**Cena** - wartość za wykonaną usługę udzielania świadczeń zdrowotnych

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa ze złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wyłonienia więcej niż jednego Oferenta, według przyjętych kryteriów wyboru (od najniższej ceny).

#### VII. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent prowadzący działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadający uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych i spełniający wymagania opisane w niniejszym SWKO.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert” oraz „Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej”.
3. Jeżeli złożone oferty, które otrzymały taką samą ilość punktów i nie ma poprzez to możliwości wyboru pełnej oferty, gdyż wybór wszystkich przekracza zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania

oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać warunków mniej korzystnych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.

4. Ilość konsultacji w zakresie świadczonych usług zależy od potrzeb i decyzji Udzielającego zamówienia oraz uzyskanych punktów wg kryteriów ocen złożonych ofert przez Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów na stronie swojej internetowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie - [www.spl.pl](http://www.spl.pl).

## **VIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferenci składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”, na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Ofertę uznaje się za prawidłowo sporządzoną pod warunkiem wypełnienia wszystkich rubryk.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i załączniki, zgodnie z rozdziałem IX SWKO.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, której mowa w ust. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego z parafką złożoną przez Oferenta.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.



10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA dla PRACOWNIKÓW WOJSKA SPZOZ w WARSZAWIE ul. NOWOWIEJSKA 31, 00-911 WARSZAWA	PIECZĘĆ FIRMOWA LUB INNY SPOSÓB UTRWALENIA DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH KONTAKT Z PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE
<p style="text-align: center;"><b>NUMER SPRAWY: SPL/31/KO/2024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„KONKURS NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ SPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ DLA PRACOWNIKÓW WOJSKA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE W RAMACH ŚWIADCZEŃ PIELEŃNIARSKICH, USŁUGA POBIERANIA KRWI KANDYDATOM DO WOJSKOWEJ AKADEMI TECHNICZNEJ”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NIE OTWIERAĆ DO DNIA 27.06.2024 r. DO GODZ. 10:30</b></p>	

12. Na kopercie należy odcisnąć pieczęć firmową oferenta albo w inny sposób utrwalić dane umożliwiające kontakt z oferentem. Niezamieszczenie jakichkolwiek elementów powyższych zapisów, uznane zostanie za brak spełnienia wymogów formalnych, które będą skutkowały odrzuceniem oferty.
13. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do siedziby SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, najpóźniej przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

## **IX. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, z wpisem adresu miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych (do czasu podpisania umowy);
  - 2) aktualny wpis do właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- 3) ważną polisę ubezpieczenia na kwotę wymaganą Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem w zaklejonej kopercie.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę składa się w siedzibie SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 31, kancelarii pok. 319, w terminie do dnia **27.06.2024 r. do godz. 10:00.**

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania z ofertą wynosi 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej powoduje odrzucenie oferty z postępowania.

## **XII. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Dyrektora.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 3, lub innych, uniemożliwiających uczestniczenie w pracach Komisji, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.

5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w ust. 3 o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego Przewodniczącego Komisji Konkursowej, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowowiejskiej 31 w Kancelarii w pok. nr 319 **w dniu 27.06.2024 r. o godz. 10:30.**
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Po otwarciu ofert, złożone po konkursie oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
5. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w dniu **28.06.2024 r.**

### **XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej **www.spl.pl**, podając nazwę wybranego Oferenta/Oferentów.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## **XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

## **XVI. ODRZUCENIE/ UNIEWAŻNIENIE OFERTY**

1. Odrzuca się oferty:
  - 1) złożone po terminie,
  - 2) zawierające nieprawidłowe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej wartości ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO,
  - 8) jeżeli nie są złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia,

- 9) w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Unieważnia się postępowanie konkursowe, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących Oferentami
  - 6) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła z danego zakresu (dziedziny) tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego Przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki do SWKO:

Załącznik nr 1 - Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Sporządziła Sekretarz Komisji Konkursowej: Marta Tkaczyk