

DYREKTOR  
Specjalistycznego Oddziału Lekarskiego  
dla Pracowników Wojska SPZOZ  
w Warszawie

mgr Agnieszka Kuśmierska 1

Data i podpis Dyrektora SPL dla PW  
SPZOZ w Warszawie

Numer sprawy: SPL/2/KO/2024

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (zwane dalej „SWKO”)  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE  
STOMATOLOGII.**

**Pakiet I świadczenia w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w dziedzinie:  
Stomatologii ogólnej, periodontologii,**

**Pakiet II świadczenia w ramach usług pełnopłatnych w dziedzinie: stomatologii ogólnej,  
stomatologii ogólnej z leczeniem endodontycznym pod mikroskopem.**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
  - 1) przedmiot konkursu ofert
  - 2) wymagania stawiane oferentom
  - 3) kryteria oceny oferty
  - 4) tryb składania ofert
  - 5) sposób przeprowadzania konkursu
  - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.Sposób przeprowadzenia konkursu określa obowiązujący u Udzielającego zamówienia Regulamin Komisji Konkursowej.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz.991 z późn. zm.) i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 26 tej ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2020 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

4. Konkurs ofert dotyczy podmiotów wykonujących działalność leczniczą wymienionych w art. 26 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).
5. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym szczególności Statut, Regulamin Organizacyjny oraz Zarządzenia i Procedury Wewnętrzne.

## **I. DEFINICJE**

Ilekroć w "Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

**1. Udzielającym Zamówienia/Zamawiającym** - rozumie się przez to Specjalistyczną Przychodnię Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 31, zwana dalej *SPL dla PW SPZOZ w Warszawie*;

**Strona internetowa :** [www.spl.pl](http://www.spl.pl);

**2. Przedmiotem konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne wykonywane na sprzęcie i aparaturze Udzielającego zamówienia w zakresie przedmiotowym określonym w niniejszej specyfikacji na rzecz SPL dla PW SPZOZ w Warszawie w ramach :

***Pakiet I świadczenia w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w dziedzinie: Stomatologii ogólnej, periodontologii,***

***Pakiet II świadczenia w ramach usług pełnopłatnych w dziedzinie: stomatologii ogólnej, stomatologii ogólnej z leczeniem endodontycznym pod mikroskopem.***

**3. Oferencie** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 5 ust. 1 i 2 pkt.1) lit. a i b) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), za wyjątkiem grupowej praktyki lekarskiej, w formie podmiotu wykonującego działalność leczniczą m. in. w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego, posiadający wpis do OIL; oraz spełniający wymagania z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami;

**4. Formularzu ofertowym** – rozumie się przez to druk „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego i udostępniony Oferentowi do wypełnienia;

**5. Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego i umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie;

**6. SWKO** - rozumie się przez to niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem postępowania konkursowego;

**7. Miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez zamawiającego;

**8. Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik do niniejszych warunków.



## II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

1. dysponują wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do udzielania danego rodzaju świadczeń według poniższych kryteriów:

Lp.	Świadczenia w zakresie:	Kwalifikacje
1.	Stomatologii ogólnej	Lekarz dentysta specjalista, lekarz dentysta w trakcie specjalizacji, lekarz dentysta bez specjalizacji
2.	Stomatologii ogólnej z leczeniem endodontycznym w tym leczenie pod mikroskopem	Lekarz dentysta specjalista, lekarz dentysta w trakcie specjalizacji, lekarz dentysta bez specjalizacji
3.	Świadczenia w zakresie periodontologii	Lekarz dentysta specjalista, lekarz dentysta w trakcie specjalizacji,

Za lekarza specjalistę w trakcie specjalizacji uznaje się, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (Dz.U. z 2021, poz. 2148) lekarza dentystę, który:

- 1) rozpoczął specjalizację w określonej dziedzinie medycyny i udziela świadczeń zdrowotnych w ramach szkolenia specjalizacyjnego w podmiocie leczniczym uprawnionym do prowadzenia tego kształcenia zgodnie z odrębnymi przepisami, pod nadzorem odpowiedniego lekarza specjalisty oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji, wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w poradni specjalistycznej,
  - 2) ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie ortodoncji,
2. posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową OC (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą) za szkody wyrządzone ubezpieczonym w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert obejmujące przypadki przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażeń wirusem HIV i WZW i gwarantują, że polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy;

3. posiadają zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i przedstawia aktualne odpisy z odpowiednich rejestrów, w tym posiadają wpis w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą z wpisem adresu miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;

**Gotowość wykonania miesięcznego limitu punktów w ramach umowy z NFZ**

Lp.	Świadczenia w zakresie:	Gotowość wykonania miesięcznego limitu punktów w ramach umowy z NFZ
1.	Stomatologii ogólnej	12 616,5 pkt. w przypadku zadeklarowania 15 godzin tygodniowo 25 233 pkt. w przypadku zadeklarowania 30 godzin tygodniowo
2.	Świadczenia w zakresie periodontologii	5020,9 pkt. w przypadku zadeklarowania 2 godzin tygodniowo

5. złożą oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. **IX DOKUMENTY ZAŁĄCZONE PRZEZ OFERENTA**

#### **IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zawarta będzie na okres **od 15.02.2024 r. do 28.02.2025 r.**

#### **V. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: siedziba główna SPL dla PW SPZOZ w Warszawie oraz podległe jednostki organizacyjne SPL dla PW SPZOZ Warszawie, pod wszystkimi adresami w których prowadzona jest działalność, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, gdzie Przyjmujący zamówienie wykonuje usługi, zgodnie z ustalonym z Udzielającym zamówienia harmonogramem. W przypadku ustalania harmonogramu i konieczności zmiany harmonogramu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do respektowania potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

#### **III. KRYTERIA OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje kryteriami



zgodnie z art. 148 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych:

**1. Świadczenia w zakresie NFZ**

- a. dostępność – 10%
- b. dostępność w godzinach popołudniowych -10%
- c. cena – 80 %

**Ad 1.**

**a. Dostępność**

Komisja Konkursowa dokonując oceny dostępności świadczeń gwarantowanych przez oferenta bierze pod uwagę minimalną liczbę godzin możliwych do zaoferowania przez oferenta w formularzu oferty zgodnie z założeniami:

Minimalna ilość godzin oferowana przez Oferenta w każdym tygodniu kalendarzowym	Liczba punktów
poniżej 10 godz.	0,5 pkt.
11-29 godz.	0,7 pkt.
30 godz. i powyżej	1 pkt.

**b. Dostępność w godzinach popołudniowych**

Komisja Konkursowa dokonując oceny dostępności świadczeń gwarantowanych przez oferenta bierze pod uwagę zaoferowanie przez oferenta wykonanie usług w godzinach popołudniowych (14:00-18:00).

Minimalna ilość dni wykonywania usług w godzinach popołudniowych (minimum 4 godziny rozpoczynając od godziny 14:00) oferowana przez Oferenta w każdym tygodniu kalendarzowym	Liczba punktów
1 dzień	0,6 pkt.
2 dni i więcej	1 pkt.

- c. **Cena** - % wartości za wykonaną usługę udzielania świadczeń zdrowotnych (% ceny wykonanej usługi zgodnie z umową o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych z NFZ, % wartości wykonanej usługi komercyjnej poza kontraktem z NFZ).

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa z złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 9$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

$$\text{OK} = \text{LpDO} + \text{LpIL} + \text{LpC}$$

OK - ocena końcowa oferenta

LpDO - liczba punktów określona według kryterium dostępności oferenta

LpIL - liczba punktów określona według kryterium dostępność w godzinach popołudniowych

LpC - liczba punktów określona według kryterium ceny proponowanej przez oferenta

#### **IV. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

1. Ofertę składa Oferent prowadzący działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadający uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych i spełniający wymagania opisane w niniejszym SWKO.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursów ofert” oraz „Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej”.
3. Jeżeli złożone oferty, które otrzymały taka samą ilość punktów i nie ma poprzez to możliwości wyboru pełnej oferty, gdyż wybór wszystkich przekracza zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać warunków mniej korzystnych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. Ilość przypisanych punktów z NFZ, a także odpłatnych świadczeń zdrowotnych zależy od potrzeb i decyzji Udzielającego zamówienia i uzyskanych punktów wg kryteriów ocen złożonych ofert przez Przyjmującego zamówienie.
6. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie swojej internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie SPL dla PW SPZOZ w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 31 w Warszawie.

#### **V. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

- 1) Oferenci składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”, na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego.
- 2) Ofertę uznaje się za prawidłowo sporządzoną pod warunkiem wypełnienia wszystkich rubryk.
- 3) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i załączniki, zgodnie z rozdziałem IX SWKO.
- 5) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
- 6) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
- 7) Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
- 8) Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez



przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego z parafką złożoną przez Oferenta.

- 9) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
- 11) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA dla PRACOWNIKÓW WOJSKA SPZOZ w WARSZAWIE ul. NOWOWIEJSKA 31, 00-911 WARSZAWA	PIECZĘĆ FIRMOWA LUB INNY SPOSÓB UTRWALENIA DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH KONTAKT Z PRZYJMĄCĄCYM ZAMÓWIENIE
NUMER SPRAWY: SPL/2/KO/2024 „KONKURS NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE STOMATOLOGII.  NIE OTWIERAĆ DO DNIA 26.01.2024 r. DO GODZ. 11:30	

- 12) Na kopercie należy odcisnąć pieczęć firmową oferenta albo w inny sposób utrwalić dane umożliwiające kontakt z oferentem.
- 13) Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do siedziby SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, najpóźniej przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

## VI. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  1. aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą z wpisem adresu miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
  2. aktualny wpis do właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.
  2. ważną polisę ubezpieczenia na kwotę wymaganą Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 poz. 1729).
  3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie, (dyplomy ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom specjalisty, potwierdzenie odbywania specjalizacji właściwej dla świadczenia usług [dotyczy lekarzy w trakcie specjalizacji], certyfikaty, zaświadczenia z kursów, szkoleń), zaświadczenia o stażu pracy.
  4. kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania

- świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
5. zaświadczenie o ochrona radiologiczna pacjenta (jeżeli danego Oferenta dotyczy)
  6. kopię aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia BHP.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem w zaklejonej kopercie.
  3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się w siedzibie SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 31, kancelarii pok. 317, w terminie do dnia **26.01.2024 r. do godz. 11:30**

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej powoduje odrzucenie oferty z postępowania.

## **IX. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Dyrektora.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 3, lub innych, uniemożliwiających uczestniczenie w pracach Komisji, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w ust. 3 o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego Przewodniczącego Komisji Konkursowej, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

## **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie głównej Udzielającego zamówienia – Przychodnia, ul. Nowowiejska 31, pokój nr 319 w dniu **26.01.2024 r. o godz. 12:00**
1. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do



- usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
  3. Po otwarciu ofert, złożone po konkursie oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
  4. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w dniu **05.02.2024 r.**

## **XI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę wybranego Oferenta/Oferentów.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych. Oferenci składają oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie ma ważną umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, której termin i zakres pokrywałby się z niniejszą umową i postanowieniami niniejszej umowy, które są korzystne lub neutralne dla Udzielającego zamówienia w stosunku do tej ważnej umowy, to Strony postanawiają, że umowa Nr ..... z dnia.....rozwiązuje się w całości na mocy porozumienia stron w przeddzień rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy tj. z dniem (obowiązuje, gdy nie są spełnione warunki wskazane w ust. 6 albo 7).
6. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie ma ważną umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, której termin i zakres pokrywałby się z niniejszą umową i postanowieniami niniejszej umowy, które są niekorzystne dla Udzielającego zamówienia w stosunku do tej ważnej umowy, to Strony postanawiają, że umowa niniejsza zaczyna obowiązywać po dniu wygaśnięcia obowiązywania umowy Nr..... z dnia..... tj. niniejsza umowa zaczyna obowiązywać z dniem.....(obowiązuje, gdy nie są spełnione warunki wskazane w ust. 5 albo 7).
7. W przypadku, w której Przyjmujący zamówienie ma zawartą inną ważną umowę z Udzielającym zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych dopuszcza się wykonywanie niniejszej umowy również w godzinach wskazanych w poprzednio zawartej ważnej umowie, której termin obowiązywania częściowo lub całkowicie pokrywa się niniejszą umową, pod warunkiem oświadczenia przez Przyjmującego zamówienie w ofercie, że wykonywanie niniejszej umowy nie wpłynie niekorzystnie na wykonanie poprzednio zawartej umowy i Przyjmujący zamówienie jest w stanie wykonać zobowiązania z obydwu umów, zgodnie z przepisami, w tym zgodnie z zapisami tych



umów. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie został wybrany w postępowaniu dotyczącym niniejszej umowy i złożył powyższe oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 5 do umowy**, dopuszcza się wykonywanie obydwu umów i przepisów o wyborze jednej z umów wskazanych w ust. 5 i 6 nie stosuje się.

8. Strony umowy mogą w drodze porozumienia stron zmienić umowę pod warunkiem, że zmiana będzie korzystna lub neutralna dla Udzielającego zamówienia. Zmiana może dotyczyć, również zwiększenia ilości punktów do wykonania przez Przyjmującego zamówienie i zwiększenia wartości umowy, jeżeli z analizy Udzielającego zamówienia wynikać będzie, że jest to zmiana neutralna lub korzystna dla Udzielającego zamówienia, a środki zabezpieczone na wykonanie umowy znajdują się w planie finansowym i brak jest przesłanek do ogłoszenia dodatkowych konkursów, ze względu na czas konieczności wykonania dodatkowych punktów lub brak dodatkowych miejsc u Udzielającego zamówienia na wykonanie świadczeń lub godzin, w których mogą być wykonywane. Art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio. Wynagrodzenie jednostkowe za punkt lub badanie nie może zostać podwyższone przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Przed podpisaniem umowy Oferent dostarcza aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, obejmujący miejsca udzielania świadczeń, zawarte w umowie z formą wykonywania działalności indywidualnej, specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualną praktyką lekarską zakładzie leczącym (przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego) na podstawie umowy z tym podmiotem. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów brak jest możliwości zawarcia umowy.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela
4. pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.



### **XIII. ODRZUCENIE/ UNIEWAŻNIENIE OFERTY**

1. Odrzuca się oferty:
  - 1) złożone po terminie,
  - 2) zawierające nieprawidłowe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej wartości ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO,
  - 8) jeżeli nie są złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia,
  - 9) złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
  - 10) w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Unieważnia się postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) Nie wpłynęła żadna oferta.
  - 2) Wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 3) Odrzucono wszystkie oferty.
  - 4) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
  - 5) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących Oferentami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku nieotrzymania środków finansowych na jego realizację.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła z danego zakresu (dziedziny) tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

*Załącznik nr 1 - Projekt umowy*

*Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy*

*Sporządził: Sekretarz Komisji Konkursowej Marta Tkaczyk*

