

## Plan działalności

### Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Zdrowotnej w Warszawie na 2020 rok

#### CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2020

*(w tej części pionu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)*

Lp.	Cel	Mierniki <sup>1</sup> określające stopień		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Odniesienie do dokumentu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1.	Realizacja kontraktu zNFZ	Procent realizacji kontraktu zaplanowanego na dany rok	100%	Stałe monitorowanie poziomu realizacji zawartych kontraktów	Podpisane umowy z NFZ we wszystkich zakresach świadczeń zdrowotnych
2.	Utrzymanie certyfikatu na zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015	Wynik auditu strony trzeciej	Wynik pozytywny	Aktualizacja dokumentacji, prowadzenie auditów wewnętrznych, przegląd analizy ryzyka, sporządzenie dokumentów wynikających z normy	Harmonogram auditów wewnętrznych Przegląd zarządzania
3.	Efektywne wykorzystanie sprzętu poprzez weryfikację posiadanych środków	% realizacji planu	100% realizacji planu	Możliwość sprzedaży nieużywanego sprzętu medycznego, pozyskanie funduszy na nowy sprzęt	<i>Plan Finansowy i Inwestycyjny</i>

<sup>1</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w dokumencie, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

## CZĘŚĆ B: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2020

(wypełniając tę część, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, o ile nie zostały wymienione w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień		Najważniejsze Zadania służące osiągnięciu celu	Odniesienie do dokumentu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
2.	Właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej	Ilość stwierdzonych przypadków niewłaściwego prowadzenia dokumentacji medycznej do ilości założonych kart pacjenta	do 1 przypadku na 1000 kart	Właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami	Regulamin organizacyjny

DYREKTOR  
Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej  
dla Pracowników Województwa SP ZOZ  
*[Podpis]*  
mgr Agnieszka Kuśmierska

( podpis Dyrektora SPL dla PW SP ZOZ )