

PLAN DZIAŁALNOŚCI
Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska
Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Zdrowotnej w Warszawie
na 2021 rok

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2021

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki ¹ określające stopień realizacji		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Odniesienie do dokumentu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1.	Realizacja kontraktu z NFZ	Procent realizacji kontraktu zaplanowanego na 1 stycznia danego roku	100%	Stałe monitorowanie poziomu realizacji zawartych kontraktów	Podpisane umowy z NFZ we wszystkich zakresach świadczeń
2.	Ponowne uzyskanie certyfikatu na zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015	Wynik auditu strony trzeciej	Wynik pozytywny	Aktualizacja dokumentacji, prowadzenie auditów wewnętrznych, przegląd analizy ryzyka, sporządzenie dokumentów wynikających z normy	Harmonogram auditów wewnętrznych Przegląd zarządzania
3.	Efektywne wykorzystanie sprzętu poprzez weryfikację posiadanych środków	% realizacji planu	100% realizacji planu	Możliwość sprzedaży nieużywanego sprzętu medycznego, pozyskanie funduszy na nowy sprzęt	Plan Finansowy i Inwestycyjny

¹ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku, gdy wskazany cel jest ujęty w dokumencie, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

CZĘŚĆ B: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2021

(wypełniając tę część, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, o ile nie zostały wymienione w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Odniesienie do dokumentu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1.	Właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej	Ilość stwierdzonych przypadków niewłaściwego prowadzenia dokumentacji medycznej do ilości założonych kart pacjenta	do 1 przypadku na 1000 kart	Właściwe przechowywanie dokumentacji pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami	Regulamin Organizacyjny, Dokumentacja SZJ

30.09.2020 r.

/data/

S. Kaniucki

/podpis osoby sporządzającej plan/

DYREKTOR
Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej
dla Pracowników Województwa SP ZOZ

mgr Anna Jędrzejewska

/podpis Dyrektora SPL dla PW SPZOZ/