

**PLAN DZIAŁALNOŚCI**  
**Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Zdrowotnej w Warszawie**  
**na 2023 rok**

**CZ SC A: Najważniejsze cele do realizacji w roku ...2023...**

*(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Realizacja kontraktów z NFZ (zapewnienie ciągłości działania)	Procent realizacji Kontraktu z NFZ	68,53%	Stale monitorowanie zawartych kontraktów oraz umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych	Podpisane umowy z NFZ we wszystkich zakresach świadczeń
2.	Modernizacja infrastruktury	<p>1. Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont pomieszczeń oraz ogrodzenia budynku Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie ul. Nowowiejska 31 00-911 Warszawa</p> <p>2. Remont pomieszczeń Oraz ogrodzenia W budynku SPL dla PW SPZOZ Dla PW w Warszawie</p>	<p>100%</p> <p>50%</p>	<p>Powstanie nowej przestrzeni poprzez stworzenie archiwum modernizacja szatni dla personelu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostosowanie pomieszczeń administracyjnych</li> <li>- budowę zasilania awaryjnego</li> <li>- wykonania odpowietrzania dwóch pionów kanalizacyjnych</li> <li>- remont zużytych posadzek</li> <li>- udrożnienie przykanalika</li> <li>- wymianę zużytych drzwi zewnętrznych</li> <li>- modernizacja wentylacji w pomieszczeniu RTG</li> <li>- przemurowanie uszkodzonych kominów</li> <li>- remont uszkodzonego ogrodzenia zewnętrznego</li> <li>- poszerzenia wejścia Głównego</li> </ul> <p>- powstanie nowej przestrzeni poprzez stworzenie archiwum, modernizacja szatni dla personelu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostosowanie</li> </ul>	Pan finansowy wraz z Planem Inwestycyjnym na 2023 r.

				<p>pomieszczeń administracyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizacja wentylacji w pomieszczeniach RTG</li> </ul>	
3.	Usprawnienie Działalności Przychodni poprzez wdrożenie nowoczesnych technologii	Wymiana zintegrowanego systemu informatycznego	100%	Podpisanie umowy z Wykonawcą po zakończonej procedurze przetargowej realizowanej przez Departament Wojskowej Służby Zdrowia	Plan finansowy Wraz z Planem Inwestycyjnym na 2023 r.
4.	Doskonalenie jakości świadczonych usług	Liczba personelu uczestniczącego w szkoleniach	100%	Harmonogram szkoleń : Wewnętrzne – Bhp, P.poż, Iso, szkolenia wstępne Zewnętrzne – zgodne z zajmowanym stanowiskiem i zakresem obowiązków służbowych.	Kodeks Pracy Szkolenia Wewnętrzne i Zewnętrzne.
5.	Racjonalna gospodarka finansowa- realizacja Planu finansowego	Procent realizacji	100%	Monitorowanie, finalizacja postępowania na zakup oprogramowania	Program naprawczy na lata 2022-2023

<sup>1</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w dokumencie, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

**CZĘŚĆ B: Inne cele przyjęte do realizacji w roku ...2023...**

(wypełniając tę część należy wskazać cele przyjęte do realizacji, o ile nie zostały wymienione w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Kontynuacja procesu archiwizacji dokumentacji	Ilość uporządkowanej dokumentacji w stosunku do całości dokumentacji wymagającej porządkowania	>30%	Zaangażowanie firmy zewnętrznej. reorganizacja archiwum w zakresie wydzielenia i wyposażenia pomieszczeń do przechowywania dokumentacji.	Umowa z firmą Zewnętrzną. Plan finansowy w tym Plan inwestycyjny na 2023 r.
2.	Ponowne uzyskanie Certyfikatu na Zgodność z Wymaganiem normy ISO 9001:20005	Realizacja wg. Założeń Planów i harmonogramów	Wynik pozytywny	Wprowadzenie nowych procedur, dostosowanie i aktualizacja obowiązujących procedur. kontrola wprowadzania oraz stały monitoring funkcjonowania nowych lub zaktualizowanych procedur.	Dokumentacja SZJ. Harmonogram Auditów wewnętrznych. Przegląd Zarządzania.

19.01.2023  
/data/

  
/podpis osoby sporządzającej plan/

DYREKTOR  
Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej  
dla Pracowników Wopka SPZOZ  
w Warszawie  
  
mgr Agnieszka Kuśmierska 1

.....  
/podpis Dyrektora SPL dla PW SPZOZ w Warszawie/